

## 事業提案書

( ロビタミンプロジェクト事業、ロビタミンの卵事業 ) ※いずれかにチェック

事業名			
実施団体名	(提案者氏名： )		
事業費総額	円	補助金希望額	円
事業概要	※提案するに至った経緯・現状、アピールできる諫早市の魅力などを記載		
事業目的	※事業を実施することで期待できる事業成果や目的など具体的に記載		
事業内容	※事業の具体的な内容を記載		
事業計画	※事業への取り組みのスケジュール及び開催日・開催場所等の具体的な計画を記載		
次年度以降の事業計画など	※次年度以降の活動について予定を記載		

## 事業収支予算書

(※ 事業名を記載 )

(収入)

(単位：円)

費 目	予 算 額	内 訳 (積算根拠)
事業収入		
自己資金		
補助金		
収入合計		

(支出)

費 目	予 算 額	内 訳 (積算根拠)
支出合計		

※内訳については、見積書を徴取するなど積算の根拠を明確にしてください。

※「ビタミンプロジェクト事業」の対象となる経費

- |                |                            |
|----------------|----------------------------|
| 1. 賃金（臨時的なもの）  | 例：イベント当日の交通整理等の賃金          |
| 2. 謝金等         | 例：セミナーの講師、司会者の謝金等          |
| 3. 交通費・宿泊費     | 例：講師等の旅費、視察研修旅費等           |
| 4. 消耗品・印刷代等    | 例：簡易な事務用品及びポスター等の印刷代、コピー代等 |
| 5. 保険料・手数料等    | 例：郵送料及びイベント当日の保険料等         |
| 6. 広告宣伝費       | 例：雑誌、テレビ、ラジオなどでの宣伝費        |
| 7. 委託料         | 例：看板作成等の業者への委託料            |
| 8. 使用料・レンタル料   | 例：イベント会場の使用料、テントレンタル料等     |
| 9. その他市長が認める経費 |                            |

※「ビタミンの卵事業」の対象となる経費

- |              |                      |
|--------------|----------------------|
| 1. 交通費・宿泊費   | 例：調査のための交通費等         |
| 2. 消耗品・印刷代等  | 例：会議資料のコピー代、簡易な事務用品等 |
| 3. 使用料・レンタル料 | 例：会議室使用料             |

## 事業実施団体概要書

(※ 事業名を記載 )

事業実施団体名	
所在地	
代表者氏名	
連絡担当者 (氏名・電話番号)	連絡先電話番号 ※お持ちの方は携帯電話番号(携帯 )
設立年月	年 月 活動歴 年 月※ 年 月 日現在
会員数	人(うち市内に住所を有する方及び市内に勤務する方 人)
主な活動地域	
団体の目的	
主な活動	
現在までに補助金等、助成を受けた実績	※ 現在までに諫早市や他の行政機関から助成を受けた実績がある場合は事業名・助成団体名・金額・時期等を記入して下さい(過去5年程度)。

※ 会員(構成員)名簿を添付してください。