＊は記入しないでください。

＊所有者コード			＊異動事由
所有者番号	区分	D	

償却資産種類別明細書（異動連絡票）

提出用

所有者名称

異動区分	資産コード 種類	資産コード 資産番号	資産品名（漢字の使用ができます）	数量	取得年月 年号	取得年月 年	取得年月 月	取得価額 十億 百万 千 円	耐用年数	＊課非C
説明番号 ①	②	③	④	⑤	⑥	⑦		⑧	⑨	⑩

【種類別明細書（異動連絡票）の各項目の記入方法について】

（注　別添の申告の手引きにも記入方法の説明をしています。）

① 異動区分　次の数字（コード）1、2、3の内いずれか該当するものを記入してください。
- 1→減少した償却資産（削除データ）
- 2→前年度までに申告した資産の内修正しなければならない項目がある償却資産（修正データ）
- 3→新たに取得した償却資産（追加データ）

② 資産コード-種類　次の数字（コード）1、2、3、4、5、6の内いずれか該当するものを記入する。
- 1→構築物・建物附属設備　2→機械・装置
- 3→船舶　4→航空機
- 5→車両・運搬具　6→工具・器具・備品

③ 資産コード-資産番号　減少か修正の場合に前年度までに申告された償却資産一覧表から転記する。

④ 資産品名　左詰めで記入する。

⑤ 数　量　数字を右詰めで記入する。

⑥ 取得年月-年号　昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。

⑦ 取得年月-年月　数字を右詰めで記入する。

⑧ 取得価額　数字を右詰めで記入する。

⑨ 耐用年数　数字を右詰めで記入する。

⑩ 課 非 C　記入しない。

※　この用紙は感圧紙による2枚複写ですので、必ず、ボールペンを使って記入してください。

諫早市・償却資産申告書＊種類別明細書　異動連絡票