

戸籍・附票・身分証明書等交付請求書（郵送専用）

諫早市長 様

本籍	番地 番	筆頭者 氏名	
----	---------	-----------	--

請求する書類 ※何通必要か記入してください。

	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明） ※どなたの分が必要かお名前を記入してください。
戸籍	通	() の分 通
除籍	通	() の分 通
改製原戸籍	通	() の分 通
戸籍の附票	通	() の分 通
	必要な住所 の履歴	<input type="checkbox"/> 年 月の () から 年 月の () まで <input type="checkbox"/> 年 月の () から 現在の住所まで <small>※場合によっては、複数の附票にまたがることもあります。</small>
身分証明書	※どなたの分が必要かお名前と生年月日を記入してください。 () の分 通 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	
独身証明書	※どなたの分が必要かお名前と生年月日を記入してください。 () の分 通 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

請求理由 ※使用目的に適した証明書を交付できるように、必要な事項などをできるだけ詳しく記入してください。

<例1>父・〇〇死亡による相続手続の際の相続人確認のため、父・〇〇の出生から死亡までの戸籍を各1通ずつ
 <例2>△△との婚姻期間がわかるもの

請求者	住所	〒 _____ ※返送先は現住所（住民登録地）になります。		
	氏名	印	筆頭者との 関係	
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦	年 月 日	昼間の連絡先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 電話番号 () _____

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。戸籍の処理完了までに数日要しますことをあらかじめご了承ください。

出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・その他 () を 月 日に 市役所に提出

送付先：〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号 諫早市役所 市民窓口課

記入例

戸籍・附票・身分証明書等交付請求書（郵送専用）

諫早市長 様

本籍	長崎県 諫早市 東小路町	番地	7 番	筆頭者 氏名	諫早 太郎
----	--------------	----	-----	-----------	-------

請求する書類 ※何通必要か記入してください。

	謄本（全部事項証明）	抄本（個人事項証明） ※どなたの分が必要かお名前を記入してください。
戸籍	1 通	() の分 通
除籍	通	() の分 通
改製原戸籍	通	() の分 通
戸籍の附票	1 通	() の分 通
	必要な住所 の履歴	<input type="checkbox"/> 年 月の () から 年 月の () まで <input checked="" type="checkbox"/> H元年 1月の (諫早市東小路町) から 現在の住所まで ※場合によっては、複数の附票にまたがり、その際は手数料が複数枚分必要になることがあります。
身分証明書	※どなたの分が必要かお名前と生年月日を記入してください。 () の分 通 生年月日 明・大・昭・平・令 **年**月**日	
独身証明書	※どなたの分が必要かお名前と生年月日を記入してください。 () の分 通 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日	

請求理由 ※使用目的に適した証明書を交付できるように、必要な事項などをできるだけ詳しく記入してください。

<例1>父・〇〇死亡による相続手続の際の相続人確認のため、父・〇〇の出生から死亡までの戸籍を各1通ずつ
<例2>△△との婚姻期間がわかるもの

廃車手続きに使用 勤務先へ提出

請求者	住所	〒***-*** **県**市**町**番地 ※返送先は現住所（住民登録地）になります。		
	氏名	諫早 次郎	諫早 印	筆頭者との 関係 長男
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 12年 3月 4日	昼間の連絡先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 電話番号 (090) 1234-5678 ※必ず昼間連絡のつく電話番号を記入してください	

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。戸籍の処理完了までに数日要しますことをあらかじめご了承ください。

出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・その他 () を *月 *日に **市役所に提出

送付先：〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号 諫早市役所 市民窓口課

請求書と一緒に送っていただくもの

1. 手数料・・・郵便局で定額小為替を購入してください。

諫早市の各証明書交付手数料

戸籍謄本・抄本	450円	
除籍・改製原戸籍謄本・抄本	750円	※手数料は市区町村によって異なる場合があります。
戸籍の附票	300円	
身分証明書	300円	

2. 返信用封筒・・・切手を貼って、請求者の氏名と現住所（住民登録地）を記入してください。
郵送料は定形封筒で84円、定形外封筒で120円です。（重さによっては料金が加算されます。）
お急ぎの場合は速達分の切手を貼って、封筒の上部に「速達」と朱書きしてください。
速達料金は上記の金額に290円追加してください。

3. 本人確認書類・・・請求者の現住所が確認できる書類のコピー

上記2の返信用封筒に記入した現住所が確認できる書類のコピーを入れてください。

例1：官公署が発行した身分証明書

運転免許証、住基カード、在留カード、健康保険証、国または地方公共団体の機関が発行した資格証明書または身分証明書

※裏書きがある場合は裏面も忘れずにコピーしてください。

例2：請求者の現住所の証明書

戸籍の附票、住民票

その他の注意点

- 請求者が戸籍に記載されている方又はその配偶者、直系血族でない場合は、委任状（委任する本人の自署・押印があるもの）を同封してください。
- 請求者が自己の権利や義務を行使するために、相続や裁判申立てなどの理由で、被相続人や相手方の戸籍等の交付請求をする場合は、戸籍等の証明書を必要とする理由を請求書に詳しく記入し、内容のわかる資料の写し等を同封してください。
- 請求書を見ただけでは必要とされている戸籍等を特定できない場合は、担当者から確認のお電話をさせていただきますことがあります。請求書には必ず昼間に連絡のつく電話番号を記入してください。
- 身分証明書は必ず本人が請求してください。代理人が請求する場合は委任状（本人の自署・押印があるもの）が必要です。
- 交付する証明書の返送先は原則として請求者の現住所（住民登録地）です。

お手数をおかけいたしますが、第三者による戸籍等の不正取得を防止し、確実に請求者ご本人のお手元へ交付するために、ご理解とご協力をお願いいたします。