

納付額等 証明書交付申請書

諫早市上下水道事業管理者 殿

※ 太枠内を記入し、該当するものに○印をつけてください

令和 年 月 日

| | | |
|--------------------------|--|------------------------------|
| 申請者 (窓口に来られた方) | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名 (名称) | 納付義務者との続柄 (本人 夫 妻 親 子 その他) ㊟ |
| | 電話番号 | - - |
| 納付義務者 (どなたの証明書が必要ですか) | 住所 | |
| | フリガナ | |
| | 氏名 (名称) | |
| | 生年月日 | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 必要な証明書を ご記入ください | 証明の必要な税目 | 証明の必要な年度・枚数等 |
| | 1 水道料金等 | 平成・令和 年 月分 ~ 平成・令和 年 月分 枚 |
| | 2 使用水量 | 平成・令和 年 月分 ~ 平成・令和 年 月分 枚 |
| | 3 手数料・加入金 | |
| | 4 公共下水道事業受益者負担金 | 平成・令和 年度 枚 |
| | 5 公共下水道事業受益者分担金 | 平成・令和 年度 枚 |
| | 6 農業(漁業)集落排水事業受益者分担金 | 平成・令和 年度 枚 |
| 使用目的 | 1 保証人 2 税務署提出 3 金融機関提出(借入) 4 登記申請 5 指名願申請 6 車庫証明申請 7 住居入居申請 8 奨学金申請 9 渡航手続申請 10 その他 () | |

委任状

上記申請者に上記の事項について所定の権限を委任します。

令和 年 月 日

諫早市上下水道事業管理者 殿

住所

氏名

委任理由

家事・用務多忙・病気・高齢・出張・その他 ()

※ 申請者が本人・同一世帯の親族以外の方については、委任状が必要になります。

| 手数料 | 要・不要 | 枚数 | 金額 | 取扱者 |
|-----|------|----|----|-----|
| | | 枚 | 円 | |
| | | | | |