

(請願書の様式－1)

請 願 書

紹介議員

氏名 _____ 印

注 紹介議員は1人以上5人以内で、署名又は記名押印してもらうこと。

(請願書の様式－２)

〇〇〇〇〇に関する請願

1. 要 旨

請願します。

2. 理 由

地方自治法第124条の規定により請願いたします。

令和 年 月 日

請願者住所

氏 名

印

(署名の場合は押印不要)

諫早市議会議長

様

注1 要旨のしめくくりの用語例

_____ ご配慮願いたい。 _____ 願いたい。

_____ 善処願いたい。 _____ 要求いたします。

_____ お願いいたします。 _____ していただきたい。

- 2 請願者の住所は、団体を代表する場合は、団体事務所所在地とし、他の場合は、本人の住所とする。

(請願書の様式－3)

令和 年 月 日

諫早市議会議長

様

住 所

氏 名 _____ 印

紹介議員 _____ 印

(署名の場合は押印不要)

請 願 (陳 情) 書 取 り 下 げ 願 い

令和 年 月 日付をもって提出いたしました、下記の請願(陳情)は都合により取り下げいたしますから、よろしくお取り計らい下さいますようお願いいたします。

記

請 願(陳 情) 名

注1 上程前なら、議長限りで。

2 付託後は、委員会の承認、本会議承認必要。

3 紹介の取り消しは、意思決定前であれば議会の同意必要。

4 紹介議員がなくなれば要件をかくことになり却下、死亡の場合は特別。

(行実 S39.7.24)

※ 陳情書には紹介議員は不要です。