

記載例：相続手続で出生から死亡までの戸籍を請求する場合

戸籍・附票・身分証明書等交付請求書（郵送専用）

諫早 市区町村長 様

本籍	長崎県諫早市〇〇〇町〇〇番地		
筆頭者氏名	諫早 太郎	※筆頭者…戸籍のはじめに書かれている方 (亡くなられても変わりません)	
記載が必要な方	諫早 花子	生年月日	明・大・昭・平・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

請求する書類 ※必要な通数を記入してください。

謄本は、戸籍に記載されている方全員分、抄本は個人分です。

	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	記載が必要な内容
戸籍	通	通	〔氏名： 諫早 花子 〕の <input checked="" type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本 <input checked="" type="checkbox"/> 出生から死亡まで <u>1</u> 部 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで _____ 部 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで _____ 部 <input type="checkbox"/> 死亡記載があるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> () の記載があるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> () との続柄が分かるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 () _____ 通
除籍	通	通	
改製原戸籍	通	通	

戸籍の附票	謄本	通	抄本	通
<記載が必要な住所・時期> ※複数の附票にまたがる場合があります。 <input type="checkbox"/> 必要な時期 年 月～ 年 月まで <input type="checkbox"/> 必要な住所 () の記載があるもの () から現在まで				
※附票の本籍、筆頭者の記載は原則として省略となります。記載が必要な場合はチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。				<input type="checkbox"/> 必要

身分証明書	通	独身証明書	通
-------	---	-------	---

使用目的と提出先

使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input checked="" type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 (令和〇年〇〇月〇〇日諫早花子死亡による金融機関の口座解約手続き)
提出先	〇〇銀行

請求者

住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地		
氏名	諫早 一郎	記載が必要な方から見た続柄	長 男
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	日中の連絡先 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 (△△△) △△△△ - △△△△	

※2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。
出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・() 届を
月 日に () 市役所に提出

<送付先> 〒854-8601 住所不要 諫早市役所 市民窓口課