

記載例：婚姻届に添付する戸籍を請求する場合

戸籍・附票・身分証明書等交付請求書（郵送専用）

諫早 市区町村長 様

本籍	長崎県諫早市〇〇〇町〇〇番地		
筆頭者氏名	諫早 太郎	※筆頭者…戸籍のはじめに書かれている方 (亡くなられても変わりません)	
記載が必要な方	諫早 花子	生年月日	明・大・昭・ 平 ・令 〇〇年 〇〇月 〇〇日

請求する書類 ※必要な通数を記入してください。

	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)	
戸籍	1 通	通	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 5px;"> 謄本は、戸籍に記載されている方 全員分、抄本は個人分です。 </div> [氏名： _____] の <input type="checkbox"/> 謄本・ <input type="checkbox"/> 抄本 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで _____ 部 <input type="checkbox"/> 出生から婚姻まで _____ 部 <input type="checkbox"/> 婚姻から死亡まで _____ 部 <input type="checkbox"/> 死亡記載があるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> (_____) の記載があるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> (_____) との続柄が分かるもの _____ 通 <input type="checkbox"/> その他 (_____) _____ 通
除籍	通	通	
改製原戸籍	通	通	
戸籍の附票	謄本	抄本	

戸籍の附票	謄本	通	抄本	通
<記載が必要な住所・時期> ※複数の附票にまたがる場合があります。 <input type="checkbox"/> 必要な時期 _____ 年 _____ 月～ _____ 年 _____ 月まで <input type="checkbox"/> 必要な住所 (_____) の記載があるもの (_____) から現在まで				
※附票の本籍、筆頭者の記載は原則として省略となります。 記載が必要な場合はチェック <input checked="" type="checkbox"/> してください。				<input type="checkbox"/> 必要

身分証明書	通	独身証明書	通
-------	---	-------	---

使用目的と提出先

使用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> 年金請求 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他 (_____)		
提出先	〇〇市役所		

請求者

住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地		
氏名	諫早 花子	記載が必要な方から見た続柄	本人
生年月日	明・大・昭・ 平 ・令・西暦 〇〇年 〇〇月 〇〇日	日中の連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 (△△△) △△△△ - △△△△

※2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。
 出生届・死亡届・婚姻届・離婚届・(_____) 届を
 _____ 月 _____ 日に (_____) 市役所に提出

<送付先> 〒854-8601 住所不要 諫早市役所 市民窓口課