**納税証明書交付申請書**

諫早市長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 　　　※ 太枠内を記入し、該当するものに○印をつけてください | 令和　　　年　　　月　　　日 |
| 申　 請 　者（窓口に来られた方） | 住　　所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　　名（名　称） | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 　　納税義務者との続柄　（ 本人　夫　 妻 　親 　子 　その他 ） |
| 電話番号 | 　　　　　　　　―　　　　　　　― |
| 納 税 義 務 者どなたの証明書が必要ですか申請者と同じ場合住所・氏名は不要 | 住　　所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏　　名（名　称） |  |
| 生年月日 | 　　明・大・昭・平・令　　　　　年　　　月　　　日 |
| 必要な証明書をご記入ください | 証明の必要な税目 | 証明の必要な年度・枚数 |
| １　市民税・県民税 | 　　　　　　　　　　　　年度　　　　　　　枚 |
| ２　固定資産税・都市計画税 | 　　　　　　　　　　　　年度　　　　　　　枚 |
| ３　軽自動車税 | 　　　　　　　　　　　　年度　　　　　　　枚 |
| ４ 法人市民税 | 　　　　　　　　　　　　年度　　　　　　　枚 |
| （年度または事業年度） | 事業年度：　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |
| ５ 完納証明書 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　枚 |
| 使 用 目 的 | 　　１　保証人　　　　　　２　税務署提出　　　３　金融機関提出（借入）　　４　登記申請　　　　　５　指名願申請　　　６　車庫証明申請　　７　住居入居申請　　　８　奨学金申請　　　９　渡航手続申請　１０　その他　（　諫早市高度処理型浄化槽設置費補助金申請のため　） |
| 委　 任 　状 |
| 上記申請者に上記の事項について所定の権限を委任します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日　諫早市長　殿　　　　　　　　住　　所氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　委任理由　　　家事・用務多忙・病気・老齢・出張・その他（　　　　　　　　　） |
| * 申請者が本人・同一世帯の親族以外の方については、委任状が必要になります。
* 必要に応じて、委任された内容を本人に確認することがあります。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 免許証・パスポート・住カ（写あり）・個カ・身障・療育・その他（　　　　　　　　　　　） |
|  | 保険証・介護・原爆手帳・年金手帳・学生証・聴聞・その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 手数料 | 要・不要 | 枚数 | 枚 | 金額 | 円 | 取扱者 |  |

 |