

令和8年度



諫早市育児休業代替等 任期付職員採用試験案内 ＜事務＞

受付期間 令和8年10月20日（火）～ 11月2日（月）

試験日程 令和8年 **11** 月 **14** 日（土）

試験会場 諫早市役所

育児休業代替等任期付職員とは

- 育児休業代替等任期付職員とは、育児休業を取得する職員の代替等として、任期を定めて勤務する職員です。給与、勤務時間、休暇等の勤務条件は、任期が定められていること、育児休業等の取得ができないこと以外は、原則として任期の定めのない一般職員と同様です。
- 本選考試験の合格者は、成績順に育児休業代替等任期付職員採用候補者名簿に登録され、育児休業等の状況に応じて、名簿の上位から順に採用されます。
- 採用された場合の任期は、職員の育児休業等の状況に応じて決まります。また、職員の育児休業等の期間に変更があった場合は、任期が変更される場合があります。
- 職員の育児休業等の状況によって、名簿登録順に採用の打診を行い、勤務可能な場合に採用となります。
- 職員の育児休業等の状況によっては、名簿に登録されても採用されない場合があります。

諫早市総務部職員課

〒854-8601

諫早市東小路町7番1号

TEL 0957-22-1515

TEL 0957-22-1500

（内線3561～3564）

1 試験区分、採用予定者数、受験資格等

試験区分	採用 予定数	任用期間	受験資格等
事務	5名 程度	令和8年12月以降、職員の 育児休業等の状況に応じた 期間	・昭和42年4月2日から平成9年3月31日までに生まれた人 ・基本的なパソコン操作（文書作成や表計算処理など）ができる人 ・民間企業等（国又は他の地方公共団体の機関を含む）における職務経験が令和8年10月末現在で通算して5年以上ある人

※ 採用予定数については、変更になる場合があります。

※ 職務経験に関する留意事項は次のとおりです。

- （１） 職務経験期間には、週30時間以上の勤務を1年以上継続した期間も該当します。（アルバイト、契約社員、嘱託等の雇用形態は問いません。）
- （２） 職務経験が複数の場合は通算とし、同一期間内に複数の職務に従事した場合、いずれか一方のみの職歴に限りします。
- （３） 休業（傷病休暇、育児休業等）のために実際に業務に従事しなかった期間が1ヶ月以上ある場合は、就業規則等で認められたものであっても、その期間は職務経験には通算できません。ただし、当該休業等に引き続く前後の勤務期間は職務経験に通算できます。
- （４） JICA、NPO法人等の団体を通じ、海外での国際貢献活動に従事した期間は通算できます。

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- （１） 日本国籍を有しない者
- （２） 地方公務員法第16条の規定に該当する者
 - 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - 本市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験の種目及び内容

試験の種目	試験の内容
基礎能力検査	SPI3による能力検査 （言語理解、数量的処理、論理思考など）
性格検査	SPI3による性格検査
個別面接	職務遂行能力、表現力、理解力などについての個別面接

3 試験の日時、場所及び発表

試 験 日 程	合格発表
令和8年11月14日（土） 受付時間 8時～8時30分 試 験 9時～ 試験会場 諫早市東小路町7番1号 諫早市役所 ・基礎能力検査 70分 ・性格検査 40分 ・面接試験	11月下旬 受験者全員に文書で通知するほか、市役所前 掲示場及び市のホームページに合格者の受 験番号を掲示します。

4 試験の注意事項（厳守）

※ 試験会場には駐車できません。

（諫早市役所及び諫早図書館の駐車場は利用できません。）

※ 持ち物は自己の責任において保管してください。

※ 受験申込者数により、受付時間、試験開始時間、試験会場を変更する場合があります。
その場合は、受験票発送の際にお知らせいたします。

※ 自然災害等による試験日程の変更及びその他の緊急連絡の場合は、諫早市のホームページでお知らせいたします。

5 採用までの過程及び給与等

合格から 採用まで	(ア)最終合格発表は、11月下旬頃の予定です。 (イ)この試験の合格者は、育児休業代替等任期付職員採用候補者名簿に登載されます。採用については、職員の育児休業等の状況に併せて個別に連絡します。育児休業代替等任期付職員採用候補者名簿の有効期間は、令和11年3月31日までです。 (ウ)受験資格欄の要件を期日までに満たさない方は、採用される資格を失います。 (エ)受験資格がないことが判明した場合は、合格を取り消します。 また、申込書記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。
給 与	給料月額 227,800円 (ア)給与は、条例等の規定に基づき支給されます。 (イ)給料のほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。 (ウ)昇給昇格はありません。

6 勤務条件

勤務時間	午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（休憩 1 時間）
休 日	土曜日、日曜日、祝日、年末年始等 ※休日であっても勤務が必要となる場合があります。
休 暇 等	年次有給休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引、夏季等）、介護休暇等
健康保険 ・年金	長崎県市町村共済組合に加入

7 採用後の職務内容

試験区分	職 務 内 容
事 務 (一般行政事務)	市長部局、教育委員会その他行政委員会事務局などにおいて主として事務の職務に従事します。

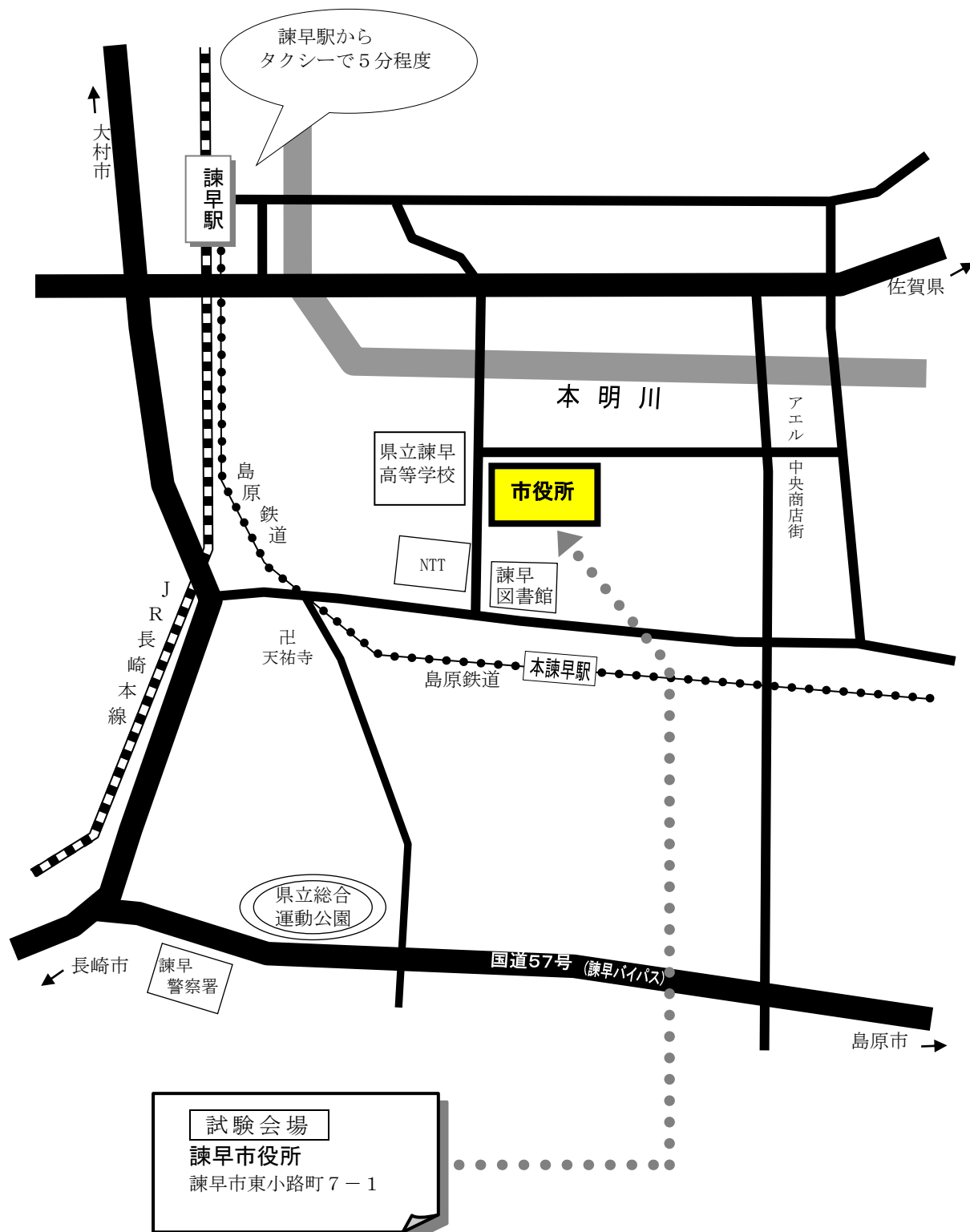
8 受験手続

原則としてインターネット（電子申請）により申し込んでください。

※電子申請ができない方は、１０月２６日（月）までに、職員課までご連絡ください。状況等を確認したうえで、郵送に必要な書類についてご案内します。

申込方法 電子申請 QRコード 	インターネットによる申込には次のものが必要です。 ・パソコン又はスマートフォン（インターネットに接続可能であること。） ・受験者本人の電子メールアドレス ・プリンタ（受験票のPDFファイルをA4サイズで印刷できる環境が必要） <table border="1"> <tr> <td>①申込方法確認</td><td>諫早市任期付職員採用試験情報 Web ページで詳しい申込手続・注意事項を確認</td></tr> <tr> <td>②申込情報入力</td><td> 「諫早市電子申請サービス-諫早市育児休業代替等任期付職員採用試験（事務）受験申込」にアクセスし、必要事項を入力して「職務経歴書」及び「自己紹介書」を添付の上、データを送信 ※申込手続きは(1)利用者登録、(2)試験申込みの2段階となっています。 ※利用者登録だけでは申込完了ではありません。 ※日程に余裕をもって手続きをしてください。 ※送信後、自動返信メールで整理番号とパスワードが送信されます。 整理番号とパスワードは忘れないようにしてください。 </td></tr> <tr> <td>③ 受付完了</td><td> 受付完了メールを受信 （申込みから受付完了までに数日かかることがあります。） </td></tr> <tr> <td>④ 受験票配信</td><td> 受験票の発行をメールにて通知しますので、「申込内容照会」画面から受験票（PDF）をダウンロードしてください。 </td></tr> <tr> <td>⑤ 受験票作成</td><td> 受験票（PDF）をA4判用紙に印刷後、顔写真の貼付け及び署名を行い、受験票を作成してください。 作成した受験票は第一次試験当日に持参してください。 （受験票に写真がない場合は受験できません。） </td></tr> </table>	①申込方法確認	諫早市任期付職員採用試験情報 Web ページで詳しい申込手続・注意事項を確認	②申込情報入力	「諫早市電子申請サービス-諫早市育児休業代替等任期付職員採用試験（事務）受験申込」にアクセスし、必要事項を入力して「職務経歴書」及び「自己紹介書」を添付の上、データを送信 ※申込手続きは(1)利用者登録、(2)試験申込みの2段階となっています。 ※利用者登録だけでは申込完了ではありません。 ※日程に余裕をもって手続きをしてください。 ※送信後、自動返信メールで整理番号とパスワードが送信されます。 整理番号とパスワードは忘れないようにしてください。	③ 受付完了	受付完了メールを受信 （申込みから受付完了までに数日かかることがあります。）	④ 受験票配信	受験票の発行をメールにて通知しますので、「申込内容照会」画面から受験票（PDF）をダウンロードしてください。	⑤ 受験票作成	受験票（PDF）をA4判用紙に印刷後、顔写真の貼付け及び署名を行い、受験票を作成してください。 作成した受験票は第一次試験当日に持参してください。 （受験票に写真がない場合は受験できません。）
①申込方法確認	諫早市任期付職員採用試験情報 Web ページで詳しい申込手続・注意事項を確認										
②申込情報入力	「諫早市電子申請サービス-諫早市育児休業代替等任期付職員採用試験（事務）受験申込」にアクセスし、必要事項を入力して「職務経歴書」及び「自己紹介書」を添付の上、データを送信 ※申込手続きは(1)利用者登録、(2)試験申込みの2段階となっています。 ※利用者登録だけでは申込完了ではありません。 ※日程に余裕をもって手続きをしてください。 ※送信後、自動返信メールで整理番号とパスワードが送信されます。 整理番号とパスワードは忘れないようにしてください。										
③ 受付完了	受付完了メールを受信 （申込みから受付完了までに数日かかることがあります。）										
④ 受験票配信	受験票の発行をメールにて通知しますので、「申込内容照会」画面から受験票（PDF）をダウンロードしてください。										
⑤ 受験票作成	受験票（PDF）をA4判用紙に印刷後、顔写真の貼付け及び署名を行い、受験票を作成してください。 作成した受験票は第一次試験当日に持参してください。 （受験票に写真がない場合は受験できません。）										
受付期間	令和8年10月20日（火）9時から令和8年11月2日（月）17時まで 申込内容等に不備がある場合は、受付できずに返却することがあります。また、システムがメンテナンス等により運用停止、休止等となる場合もありますので、早めに申し込んでください。受付期間内に申込データを受信完了したものに限り受け付けます。										
その他	身体が不自由な方等で、受験に際して要望がある方は、事前に職員課まで連絡してください。										

試験会場案内



※試験会場への車、バイク等の駐車はできません。