

中小企業緊急資金繰り支援給付金 申請書類チェックシート

本チェックシートも記入の上、申請書に添付して下さい。

書類の種類	チェック欄
① 中小企業緊急資金繰り支援給付金申請書(様式1)	☐
② 誓約書兼同意書(様式2)	☐
③ 支給対象者として確認できる書類(発効後6か月以内のもの、写し可)	—
【個人】 住民票	☐
【法人】 登記簿謄本	☐
④ 中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定に基づき認定した書類の写し	☐
⑤ 長崎県の「緊急資金繰り支援資金(環境変化対策)」の融資を受けたことがわかる書類の写し (保証協会から発行された「信用保証決定のお知らせ」)	☐
⑥ 融資金額が確認できる書類の写し (金融機関から発行された「返済予定表」又は「利息計算書」)	☐
⑦ 振込先口座の通帳の見開き1ページ目の写し	☐
⑧ 請求書	☐
⑨ 本チェックシート	☐

申請者名