

諫早市で行なわれる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。（正しく入力できていない場合もピンク色になります）
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

同意事項等

(1) 誓約書

諫早市の入札及び見積参加業者として登録された際は、諫早市契約規則その他関係法規はもとより、指示事項を厳守し誠実に履行することを誓約する場合、リストから「同意する」を選択してください。
なお、下記事項の行為があった場合は即時登録を取消、また停止します。
記
1 契約の履行に際し、不正の行為をしたとき。
2 競争入札又は見積において、公平な執行を妨げ、適正な価格の成立を妨害し、不正の利益を得るために連合したとき。
3 他の業者の契約履行に際し、直接又は間接に妨害したとき。
4 契約及び検査について、担当職員の指示に従わないとき。
5 契約を理由なく完全に履行しないとき。
6 諫早市暴力団排除条例第2条の規定による暴力団等に該当すると認められるとき。

(2) 納税状況同意書

諫早市一般競争（指名競争）入札参加資格のために、「法人税（所得税）及び消費税」又は「諫早市税」の納税状況について、市長が官公署等において調査することに同意する場合、リストから「同意する」を選択してください。

(3) 所在区分

リストから選択してください。
以下、住所を入力する際、「諫早市」の「諫」にご注意ください。

諫早市の「諫」にご注意ください。
正:「言衷」 誤:「言衷」

A. 本社（店）情報

(1) 郵便番号

1234567
例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。

(2) 住所

長崎県諫早市〇〇町123番地の4
都道府県から入力してください。（全て全角で入力してください。）

(3) 商号又は名称フリガナ

ニホンケンセツカブシキガイシャ
例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

日本建設株式会社
例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。（全て全角で入力してください。）

(5) 代表者役職

代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者・代表」等、入力してください。役職名が不要な場合は「※」を入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

佐藤 太郎
姓と名は全角1文字分空けてください。

(8) 電話番号

012-345-6789 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

098-765-4321
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

taro.satou@xxxxxx.jp
@を含む半角文字で入力してください。

(11) 登記上の所在地

一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。「しない」を選択した場合は、(2)～(11)の入力は不要です。

(1) 入札・契約権限の委任

しない
リストから選択してください。

(2) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。

(3) 住所

都道府県から入力してください。（全て全角で入力してください。）

(4) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、全角1文字空けて入力してください。

(5) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 九州営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、全角1文字空けて入力してください。（全て全角で入力してください。）

(6) 代表者（受任者）役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(7) 代表者（受任者）氏名
フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。

(8) 代表者（受任者）氏名

姓と名は全角1文字分空けてください。

(9) 電話番号

例) 0000-00-0000 内線番号()
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(11) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

諫早市の「諫」にご注意ください。
正:「言衷」 誤:「言衷」

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

(1) 部署名・役職名

総務課

代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。

(2) 氏名フリガナ

サトウ ハナコ

全角カタカナで入力してください。姓と名は全角 1 文字分空けてください。

(3) 氏名

佐藤 花子

姓と名は全角 1 文字分空けてください。

(4) 郵便番号

本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角数字のみで入力してください。

(5) 住所

本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。

(6) 電話番号

012-345-6788

内線番号()

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号

098-765-4322

本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) メールアドレス

hanako.satou@xxxxx.jp

本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

(1) 代理申請

しない

リストから選択してください。

(2) 氏名フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は全角 1 文字分空けてください。

(3) 氏名

姓と名は全角 1 文字分空けてください。

(4) 行政書士登録番号

例) 00000000 8桁の半角数字を入力してください。

(5) 郵便番号

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。

(6) 住所

都道府県から入力してください。

(7) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(8) F A X 番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

E. 経営情報

(1) 営業開始年(西暦)

2000 年

例) 2018 西暦4桁で入力してください。

(2) 諫早市税の納税状況

リストから選択してください。

(3) 消費税課税の有無

リストから選択してください。

(4) 全従業員数

39 人

常時雇用している全従業員数を入力してください。
※建設従業員だけでなく、営業職や事務職の職員も含めます。

(5) 常勤職員の人数（人）

①技術職員	10
②事務職員	3
③その他の職員	26
④合計	39
⑤役職員等(④の内数)	5

(6) 雇用保険の加入状況

リストから選択してください。「未加入」の場合は、申請することができません。

(7) 健康保険の加入状況

リストから選択してください。「未加入」の場合は、申請することができません。

(8) 厚生年金保険の加入状況

リストから選択してください。「未加入」の場合は、申請することができません。

F. 市内営業所等調書

同意事項等-(3)所在区分 の選択に応じて、諫早市内の支店・営業所情報を入力してください。
「B」「C」を選択し、諫早市内の支店・営業所がA. 本社(店)情報、B. 契約する営業所情報と異なる場合、(1)(2)を入力してください。

(1) 住所

諫早市内にある支店・営業所等の所在地を都道府県から入力してください。

(2) 支店・営業所名称

諫早市内にある支店・営業所等の名称を入力してください。

(3) 諫早市内での営業開始年
(西暦) 年

例) 2018 西暦4桁で入力してください。
第1種準市内業者は諫早市内における営業年数が3年を経過した業者である必要があります。

(4) 常勤職員の人数（人）

諫早市内にある支店・営業所等の人数を入力してください。
技術者を常駐させていない場合は、「0」を入力してください。

①技術職員	
②事務職員	
③その他の職員	
④合計	0
⑤役職員等(④の内数)	

(5) 実態調査同意書

第1種準市内業者の要件に該当し、市長が必要に応じて実態調査を行う場合はその調査に協力するとともに、「第1種準市内業者」区分の審査のために、「諫早市税」納税状況及び本市への事務所設立の確認について、市長が調査することに同意する場合、リストから「同意する」を選択してください。
なお、支店訪問等で「第1種準市内業者」の該当要件に満たないと判断された場合、登録が「第2種準市内業者」に変更されます。

G. 業種情報

(1) 建設業許可番号

00:国土交通大臣 許可 第 012345 号

経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例) 012345

(2) 審査基準日

2024/3/31

例) 2026/4/1、R8/4/1 年月日を入力してください。

(3) 競争参加資格希望業種表

登録を希望する場合、希望、許可区分、総合評定値欄を入力してください。

希望、許可区分欄はリストから選択してください。

H.主観的事項-(1)建設工事に係る表彰で「有」を選択した場合、該当する区分の表彰の種別欄をリストから選択してください。同意事項等-(3)所在区分によって選択可能な表彰の種別は変わります。

業種区分	希望	許可区分	総合評定値	備考	表彰の種別
010 土木一式工事	○	特定	850		
011 プレストレスト					
020 建築一式工事					
030 大工工事					
040 左官工事					
050 とび・土工・コンクリート工事					
051 法面工事					
060 石工事					
070 屋根工事					
080 電気工事					
090 管工事					
100 タイル・れんが・ブロック工事					
110 鋼構造物工事					
111 鋼橋上部工事					
120 鉄筋工事					
130 舗装工事					
140 しゅんせつ工事					
150 板金工事					
160 ガラス工事					
170 塗装工事					
180 防水工事					
190 内装仕上工事					
200 機械器具設置工事					
210 熱絶縁工事					
220 電気通信工事					
230 造園工事					
240 さく井工事					
250 建具工事					
260 水道施設工事					
270 消防施設工事					
280 清掃施設工事					
290 解体工事					

H. 主観的事項

主観点の加点対象となります。

同意事項等-(3)所在区分 で「A」を選択した場合は、(1)～(5)を、「B」または「C」を選択した場合は、(5)を入力してください。

※令和9年度以降の「諫早市建設工事請負業者選定基準等の制定について」の主観的事項の項目や配点等は、改正及び見直し等により変更する場合があります。同主観点配点が確定するものではありませんのであらかじめご了承ください。

(1) 建設工事に係る表彰

令和7年4月以降に諫早市、長崎県、地方機関長から「施工工事」（技術者の表彰は対象外です。）に対して表彰を受けた場合、リストから「有」を選択し、G.業種情報-(3)競争参加資格希望業種表の「表彰の種別」欄を入力してください。
「表彰状の写し」を提出する必要があります。

(2) 障害者雇用状況

	リストから選択してください。 法定事業主の場合、障害者雇用状況報告書の写しを提出する必要があります。 法定外事業主の場合、「労働者名簿又は雇用保険事業所別被保険者台帳の写し」「身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害保健福祉手帳の写し」を提出する必要があります。
(3) 諫早市消防団員の雇用	 令和9年1月1日現在の雇用見込みの人数を選択してください。 「消防団員雇用届出書」を提出する必要があります。
(4) 協力雇用主の登録、 保護観察対象者等の雇用	 長崎県保護観察所等に協力雇用主として登録している、または令和7年10月1日以降において保護観察対象者又は更生緊急保護対象者を3月以上雇用した場合、リストから「有」を選択してください。「協力雇用主等登録確認書」を提出する必要があります。
(5) 防災協定	 諫早市と防災協定を締結している団体に加盟している場合、リストから「有」を選択してください。 「防災協定締結団体加盟証明書」を提出する必要があります。