

令和6年度

諫早市人事行政の運営等の状況

確定版

諫早市総務部職員課

I 職員の任免に関する状況

1 採用の状況(令和5年度採用試験)

試験区分	受験者	1次合格者	2次合格者	3次合格者	R6.4.1 採用者数
事 務 Ⅰ <大卒程度>	51人	18人	11人	-	5人
土 木 Ⅰ <大卒程度>	0人	0人	0人	-	0人
建 築 Ⅰ <大卒程度>	1人	1人	1人	-	0人
電 気 Ⅰ <大卒程度>	0人	0人	0人	-	0人
化 学 Ⅰ <大卒程度>	2人	2人	0人	-	0人
保 健 師	8人	6人	5人	-	5人
社会福祉士	3人	3人	0人	-	0人
保 育 士・幼稚園教諭	10人	6人	4人	-	3人
事 務 Ⅱ <短大・高卒程度>	12人	3人	2人	-	0人
事務(電算)	2人	2人	1人	-	1人
事 務 Ⅲ <高校新卒>	19人	7人	4人	-	4人
事務(障害者)	4人	2人	1人	-	0人
土 木 Ⅱ <短大・高卒程度>	7人	5人	4人	-	4人
電 気 Ⅱ <短大・高卒程度>	0人	0人	0人	-	0人
事 務 A (社会人経験者)	46人	14人	6人	-	5人
土木 (社会人経験者)	9人	7人	5人	-	5人
化学 (社会人経験者)	1人	1人	0人	-	0人
建築	1人	1人	1人	-	1人
電気	2人	2人	1人	-	1人
事務B (スポーツ実績者)	6人	2人	1人	-	1人
計	184人	82人	47人	0人	35人

2 退職の状況(令和5年度実績)

定年退職	勸奨退職	普通退職	死亡退職	懲戒免職	合計
3人	0人	17人	0人	0人	20人

II 職員の給与及び職員数に関する状況

1 総括

(1) 人件費の状況(普通会計決算)

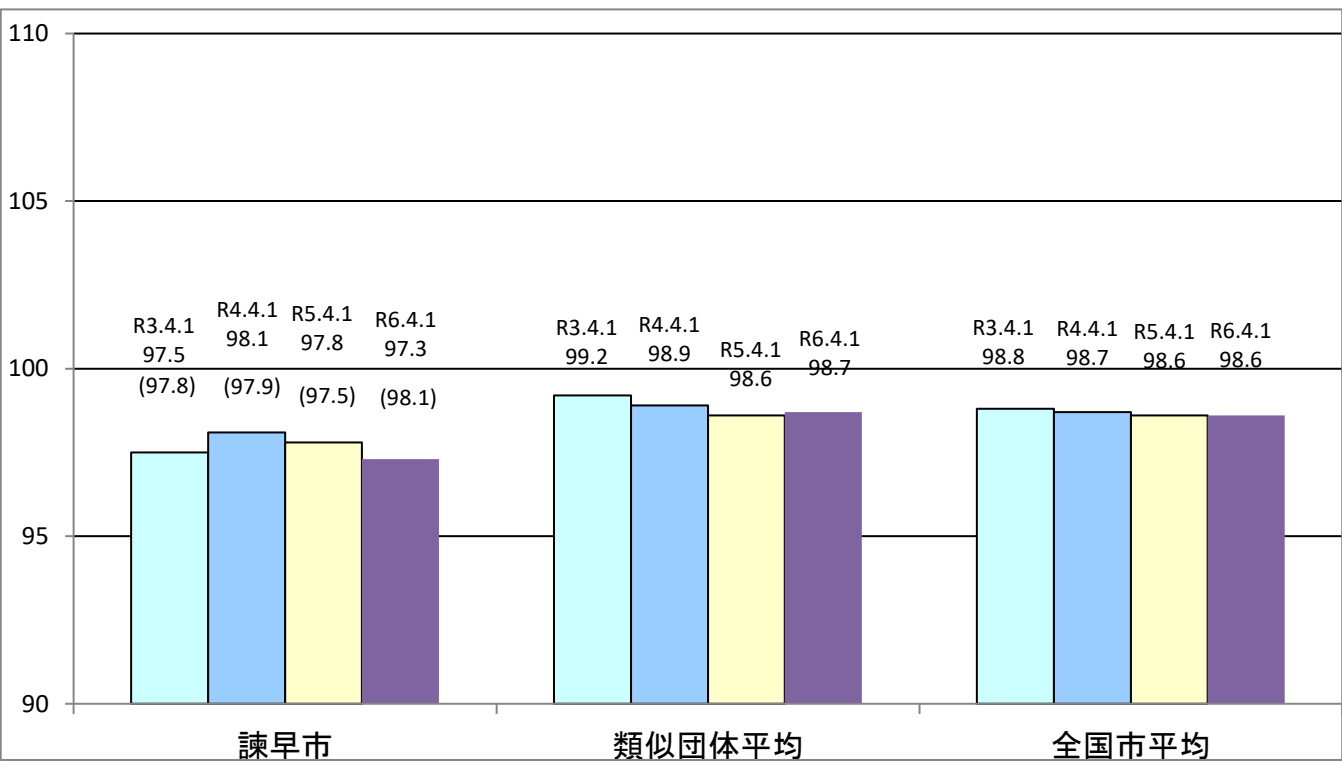
区 分	住民基本台帳人口 (6年1月1日)	歳 出 額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A	(参考) 5年度の人件費率
5年度	人 133,938	千円 72,745,234	千円 1,341,916	千円 7,248,450	% 9.96	% 10.45

(2) 職員給与費の状況(普通会計決算)

区分	職員数 A	給 与 費				(参考)一人当たり	(参考)類似団体
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A	一人当たり給与費
5年度	人 753	千円 3,016,533	千円 540,310	千円 1,185,316	千円 4,742,159	千円 6,298	千円 6,361

- (注) 1 職員手当には退職手当を含まない。
2 職員数は、令和5年4月1日現在の人数である。また、任期付短時間勤務職員、暫定再任用職員(短時間勤務)及び定年前再任用短時間勤務職員の職員数は除く。
3 給与費については、任期付短時間勤務職員、暫定再任用職員(短時間勤務)及び定年前再任用短時間勤務職員の給与費が含まれているが、会計年度任用職員の給与費は含まれていない。

(3) ラスパイレス指数の状況(各年4月1日現在)



- (注) 1 ラスパイレス指数とは、全地方公共団体の一般行政職の給料月額を同一の基準で比較するため、国の職員数(構成)を用いて、学歴や経験年数の差による影響を補正し、国の行政職俸給表(一)適用職員の俸給月額を100として計算した指数。
2 () 書きの数値は、地域手当補正後ラスパイレス指数を指す。地域手当補正後ラスパイレス指数とは、地域手当を加味した地域における国家公務員と地方公務員の給与水準を比較するため、地域手当の支給率を用いて補正したラスパイレス指数。
(補正前のラスパイレス指数×(1+当該団体の地域手当支給率)÷(1+国の指定基準に基づく地域手当支給率)により算出。)
3 類似団体平均とは、人口規模、産業構造が類似している団体のラスパイレス指数を単純平均したものである。

※ 令和6年4月1日のラスパイレス指数が、①3年前に比べ1ポイント以上上昇している場合、②3年連続で上昇している場合③100を超えている場合について、その理由及び改善の見込み

(4) 給与改定の状況

①月例給

区 分	人事委員会の勧告				給与改定率	(参考) 国の改定率
	民間給与 A	公務員給与 B	較差 A－B	勧告 (改定率)		
5年度	円	円	円 (%)	%	%	%

(注) 「民間給与」、「公務員給与」は、人事委員会勧告において公民の4月分の給与額をラスパイレス比較した平均給与月額である。

②特別給(期末・勤勉手当)

区 分	人事委員会の勧告				年間支給月数	(参考) 国の年間支給月数
	民間の支給割合 A	公務員の支給月数 B	較差 A－B	勧告 (改定月数)		
5年度	月	月	月	月	月	月

(注) 「民間の支給割合」は民間事業所で支払われた賞与等の特別給の年間支給割合、「公務員の支給月数」は期末手当及び勤勉手当の年間支給月数である。

(5) 給与制度の総合的見直しの実施状況について

【概要】国の給与制度の総合的見直しにおいては、俸給表の水準の平均2%の引下げ及び地域手当の支給割合の見直し等に取り組むとされている。

①給料表の見直し

[実施]

実施内容(平均引下げ率、実施(実施予定)時期、経過措置の有無等具体的な内容(未実施の場合には、その理由))

(給料表の改定実施時期) 平成27年4月1日

(内容)一般行政職の給料表について、国の見直し内容を踏まえ、平均2%引下げ。若年層については、引下げなし。高齢層については、最大4%程度引下げ。激変緩和のため、3年間(平成30年3月31日まで)の経過措置(現給保障)を実施。他の給料表については、一般行政職給料表との均衡を踏まえて見直しを実施。

②地域手当の見直し

実施内容(国基準における場合の支給割合及び当該団体の支給割合)

諫早市は地域手当の支給地域ではないことから、見直しの必要なし。

③その他の見直し内容

単身赴任手当について、国と同様に見直しを実施。(平成27年4月1日実施)

(6) 特記事項

2 職員の平均給与月額、初任給等の状況

(1) 職員の平均年齢、平均給料月額及び平均給与月額の状況(令和6年4月1日現在)

①一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額	平均給与月額 (国比較ベース)
諫早市	43.6 歳	325,593 円	389,788 円	359,148 円
長崎県	43.0 歳	318,776 円	389,836 円	352,177 円
国	42.1 歳	323,823 円	- 円	405,378 円
類似団体	42.1 歳	316,955 円	406,373 円	367,288 円

②技能労務職

区 分	公 務 員					民 間		
	平均年齢	職員数	平均給料月額	平均給与月額 (A)	平均給与月額 (国比較ベース)	対応する民間 の類似職種	平均年齢	平均給与月額 (B)
諫早市	55.0歳	7人	320,800円	336,828円	328,857円	—	—	—
うち教育環境整備員	50.3歳	1人	300,200円	300,200円	300,200円	廃棄物処理業	47.7歳	314,900円
長崎県	54.9歳	115人	331,061円	373,060円	349,370円	—	—	—
国	51.2歳	1829人	288,144円	—	330,553円	—	—	—
類似団体	53.0歳	31人	316,762円	372,923円	354,212円	—	—	—

区 分	参 考			
	A/B	年収ベース(試算値)の比較		
		公務員(C)	民間(D)	C/D
諫早市	—	—	—	—
うち教育環境整備員	1.0	5,012,340円	4,376,300円	1.2
長崎県	—	—	—	—
国	—	—	—	—
類似団体	—	—	—	—

※民間データは、賃金構造基本統計調査において公表されているデータを使用している。(令和3～5年の3ヶ年平均)
※技能労務職の職種と民間の職種等の比較にあたり、年齢、業務内容、雇用形態等の点において完全に一致しているものではない。
※年収ベースの「公務員(C)」及び「民間(D)」のデータは、それぞれ平均給与月額を12倍したものに、公務員においては前年度に支給された期末・勤勉手当、民間においては前年に支給された年間賞与の額を加えた試算値である。

③教育職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
諫早市	45.4 歳	388,524 円	444,800 円
長崎県	45.2 歳	363,833 円	410,420 円
類似団体	41.8 歳	322,833 円	385,640 円

(注)1 「平均給料月額」とは、令和6年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均である。
2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、地域手当、住居手当、時間外勤務手当などのすべての諸手当の額を合計したものであり、地方公務員給与実態調査において明らかにされているものである。
また、「平均給与月額(国比較ベース)」は、比較のため、国家公務員と同じベース(＝時間外勤務手当等を除いたもの)で算出している。

(2) 職員の初任給の状況(令和6年4月1日現在)

区 分		諫早市	長崎県	国
一般行政職	大 学 卒	196,200 円	196,200 円	196,200 円
	高 校 卒	166,600 円	166,600 円	166,600 円
技能労務職	高 校 卒	164,000 円	164,000 円	－ 円
	中 学 卒	151,200 円	149,900 円	－ 円
教 育 職	大 学 卒	219,700 円	219,700 円	－ 円
	短 大 卒	197,600 円	197,600 円	－ 円

(3) 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額(令和6年4月1日現在)

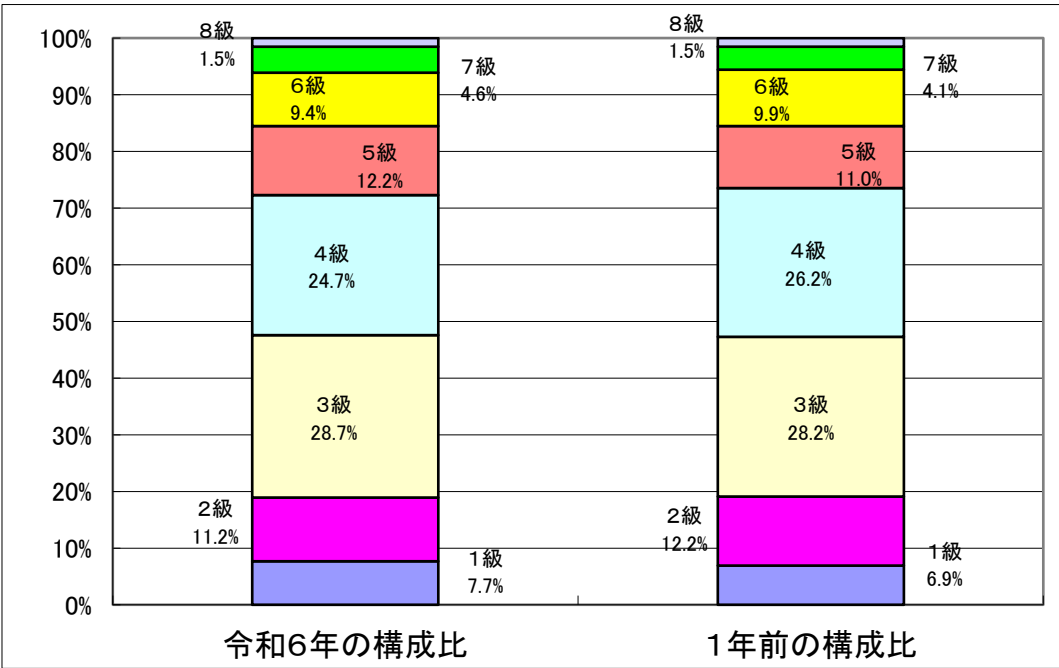
区 分		経験年数10年	経験年数20年	経験年数25年	経験年数30年
一般行政職	大 学 卒	251,600 円	312,600 円	355,400 円	376,800 円
	高 校 卒	218,400 円	275,100 円	307,100 円	364,300 円
技能労務職	高 校 卒	－ 円	－ 円	－ 円	－ 円
	中 学 卒	－ 円	－ 円	－ 円	286,500 円

3 一般行政職の級別職員数等の状況

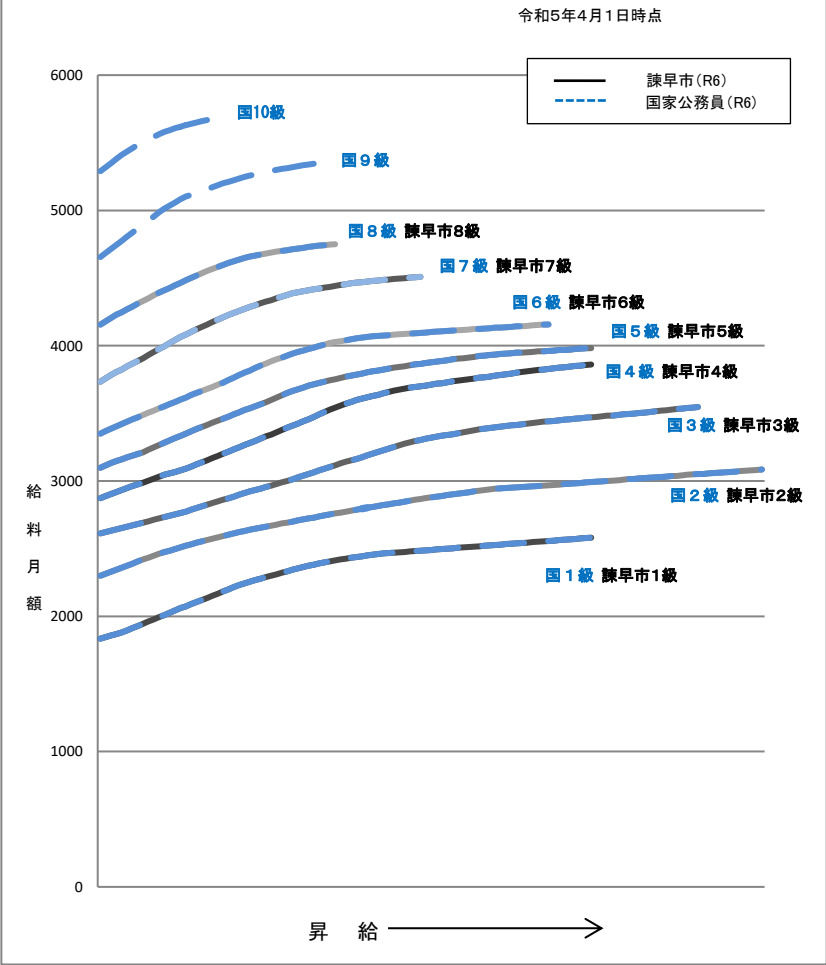
(1) 一般行政職の級別職員数の状況(令和6年4月1日現在)

区 分	標準的な職務内容	職員数	構成比	1号給の 給料月額	最高号給の 給料月額
8 級	部長、議会の事務局長	人 10	% 1.5	円 410,300	円 470,000
7 級	部の理事、部の次長、支所長又は参事監、会計管理者、教育委員会の事務局長の次長、執行機関の事務局長	人 30	% 4.6	円 365,500	円 446,200
6 級	本庁の課長又は困難な業務を所掌する室長、参事、困難な業務を所掌する出先機関の長、相当な知識又は経験を必要とする業務を分掌する支所の課長又は出張所長、困難な業務を所掌する公の施設の長又は副館長、議会の事務局の次長	人 61	% 9.4	円 323,100	円 411,300
5 級	室長、課長補佐又は参事補、出先機関の長又は困難な業務を所掌する出先機関の次長、支所の課長又は出張所長、公の施設の長又副館長、副所長若しくは次長、執行機関(教育委員会除く)の事務局の次長	人 79	% 12.2	円 295,400	円 394,000
4 級	主任	人 161	% 24.7	円 271,600	円 382,000
3 級	副主任	人 187	% 28.7	円 240,900	円 351,000
2 級	特に高度の知識又は経験を必要とする業務を行なう職務	人 73	% 11.2	円 208,000	円 305,200
1 級	定型的な業務を行なう職務	人 50	% 7.7	円 162,100	円 249,400

(注) 1 諫早市の給与条例に基づく給料表の級区分による職員数である。
2 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務である。



(2) 国との給料表カーブ比較(行政職(一)) (令和6年4月1日現在)



(3) 昇給への人事評価の活用状況(諫早市)

令和5年4月2日から令和6年4月1日 までにおける運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を実施している	○		○	
活用している昇給区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分	昇給可能な区分	昇給実績がある区分
上位、標準、下位の区分				
上位、標準の区分				
標準、下位の区分				
標準の区分のみ(一律)		○		○
ロ. 人事評価を実施していない				
活用予定時期				

4 職員の手当の状況

(1) 期末手当・勤勉手当

諫 早 市	長 崎 県	国
1人当たり平均支給額(5年度) 1,574 千円	1人当たり平均支給額(5年度) 1,611 千円	—
(5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45 月分 2.05 月分 (1.375) 月分 (0.975) 月分	(5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45 月分 2.05 月分 (1.375) 月分 (0.975) 月分	(5年度支給割合) 期末手当 勤勉手当 2.45 月分 2.05 月分 (1.35) 月分 (0.975) 月分
(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～20%	(加算措置の状況) 職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～20% ・管理職加算 10～25%

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

○勤勉手当への人事評価の活用状況(諫早市)

令和5年度中における運用	管理職員		一般職員	
イ. 人事評価を実施している	○		○	
活用している成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率	支給可能な成績率	支給実績がある成績率
上位、標準、下位の成績率				
上位、標準の成績率				
標準、下位の成績率				
標準の成績率のみ(一律)		○		○
ロ. 人事評価を実施していない				
活用予定時期				

(2) 退職手当(令和6年4月1日現在)

諫 早 市	国
(支給率) 自己都合 勸奨・定年	(支給率) 自己都合 応募認定・定年
勤続20年 19.6695 月分 24.586875 月分	勤続20年 19.6695 月分 24.586875 月分
勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分	勤続25年 28.0395 月分 33.27075 月分
勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分	勤続35年 39.7575 月分 47.709 月分
最高限度額 47.709 月分 47.709 月分	最高限度額 47.709 月分 47.709 月分
その他の加算措置 定年前早期退職特例 措置(2%～20%加算)	その他の加算措置 定年前早期退職特例 措置(2%～45%加算)
1人当たり平均支給額 4,924 千円 20,520 千円	

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、令和5年度に退職した職員に支給された平均額である。

(3) 地域手当(令和6年4月1日現在)

支給実績(5年度決算)			9,833 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)			468,251 円
支給対象地域	支給率	支給対象職員数	国の制度(支給率)
東京都特別区	20.0 %	12 人	20.0 %
	16.0 %	3 人	16.0 %
長崎市	3.0 %	5 人	3.0 %
	2.4 %	2 人	2.4 %

(4) 特殊勤務手当(令和6年4月1日現在)

支給実績(5年度決算)			33 千円	
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)			32,630 円	
職員全体に占める手当支給職員の割合(5年度)			0.12 %	
手当の種類(手当数)			15	
手当の名称	主な支給対象職員	主な支給対象業務	支給実績 (令和5年度決算)	左記職員に対する支給単価
市税等物件差押手当	納税課	出張し滞納者の物件の差押に従事	0 円	1件につき330円
市税等物件引揚手当	納税課	出張し滞納者の物件の引揚に従事	0 円	1日につき330円
市税等徴収手当	納税課	出張し5時間以上の徴収業務に従事	0 円	1日につき330円
市税等賦課調査手当	市民税課、資産税課	出張し5時間以上の調査業務に従事	0 円	1日につき260円
行旅病人救護手当	保護課	行旅病人の救護作業従事	0 円	1日につき4,000円
行旅死亡人収容手当	保護課	行旅死亡人の収容作業従事	0 円	1日につき5,000円
生活保護業務手当	保護課	出張し査察指導、現業、医療事務等に従事	0 円	1日につき260円
病虫害等駆除手当	環境政策課	5時間以上の薬剤散布作業に従事	0 円	1日につき780円
野犬捕獲手当	環境政策課	野犬の捕獲作業従事	0 円	1日につき1,000円
野犬薬殺手当	環境政策課	野犬の薬殺作業従事	0 円	1回につき650円
犬猫等死体処理手当	環境政策課	犬猫その他の死体の処理	0 円	1回につき1,500円
し尿処理業務手当	新倉屋敷クリーンセンター	し尿処理に直接従事	0 円	1日につき130円
火葬業務手当	小ヶ倉斎苑	火葬業務に直接従事	32,630 円	1日につき130円
伝染病防疫作業手当	健康福祉センター	伝染病の防疫作業に従事	0 円	1日につき1,000円
測量業務手当	測量業務に従事する職員	出張して5時間以上の測量業務に従事	0 円	1日につき150円

(5) 時間外勤務手当

支給実績(5年度決算)	220,788 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)	369 千円

(注)職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績」と同じ年度の4月1日の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

(6) その他の手当(令和6年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	国の制度との異同	国の制度と異なる内容	支給実績 (5年度決算) 千円	支給職員1人当たり 平均支給年額 (5年度決算) 円
扶養手当	配偶者及び父母等 月額6,500円 (行政職給料表8級 月額3,500円) 子 月額10,000円 16歳～22歳までの子 月額5,000円加算	同じ	—	98,676	258,315
住居手当	【借家等】月額16,000円を超える家賃を支払っている職員に対し、負担している家賃の額に応じて最高28,000円まで支給	同じ	—	62,606	306,894
通勤手当	【交通機関等利用者】最も経済的かつ合理的であると認められる運賃に応じて支給(限度額50,000円) 【交通用具使用者】距離段階区分に応じて2,000円～24,400円	異なる	【交通機関等利用者】国の限度額55,000円	46,176	87,289
管理職手当	部長相当職92,000円 部次長相当職73,000円 課長相当職57,000円 課長補佐相当職47,000円	同じ	—	134,074	641,503
管理職員特別勤務手当	管理職の職員で災害への対処等臨時又は緊急の必要により午前0時から5時の間を含む2時間以上の勤務に従事した管理職員に支給 職に応じて3,000円～5,000円	異なる	週休日等又は週休日等以外の午前0時から5時の間に臨時又は緊急の必要により勤務した管理職員勤務1回につき12,000円の範囲内で支給	470	2,247

5 特別職の報酬等の状況(令和6年4月1日現在)

区 分		給 料 月 額 等	
給 料	市 長	960,000 円	(参考)類似団体における最高／最低額
	(	円)	1,030,000 円／ 686,000 円
	副 市 長	780,000 円	880,000 円／ 680,000 円
報 酬	(	円)	
	議 長	560,000 円	760,000 円／ 450,000 円
	(	円)	
	副 議 長	480,000 円	670,000 円／ 400,000 円
期 末 手 当	(	円)	
	議 員	450,000 円	620,000 円／ 377,000 円
	(	円)	
退 職 手 当	市 長	(令和5年度支給割合)	
	副 市 長	3.40 月分	
	議 長	(令和5年度支給割合)	
	副 議 長	3.40 月分	
備 考	議 員		
		(算定方式)	(1期の手当額) (支給時期)
	市 長	96万円×55/100×在職月数	2,534 万円 任期毎
	副 市 長	78万円×35/100×在職月数	1,310 万円 任期毎
	備 考	在職月数は最高48月	

- (注) 1 給料及び報酬の()内は、減額措置を行う前の金額である。
- 2 退職手当の「1期の手当額」は、4月1日現在の給料月額及び支給率に基づき、1期(4年＝48月)勤めた場合における退職手当の見込額である。

6 職員数の状況

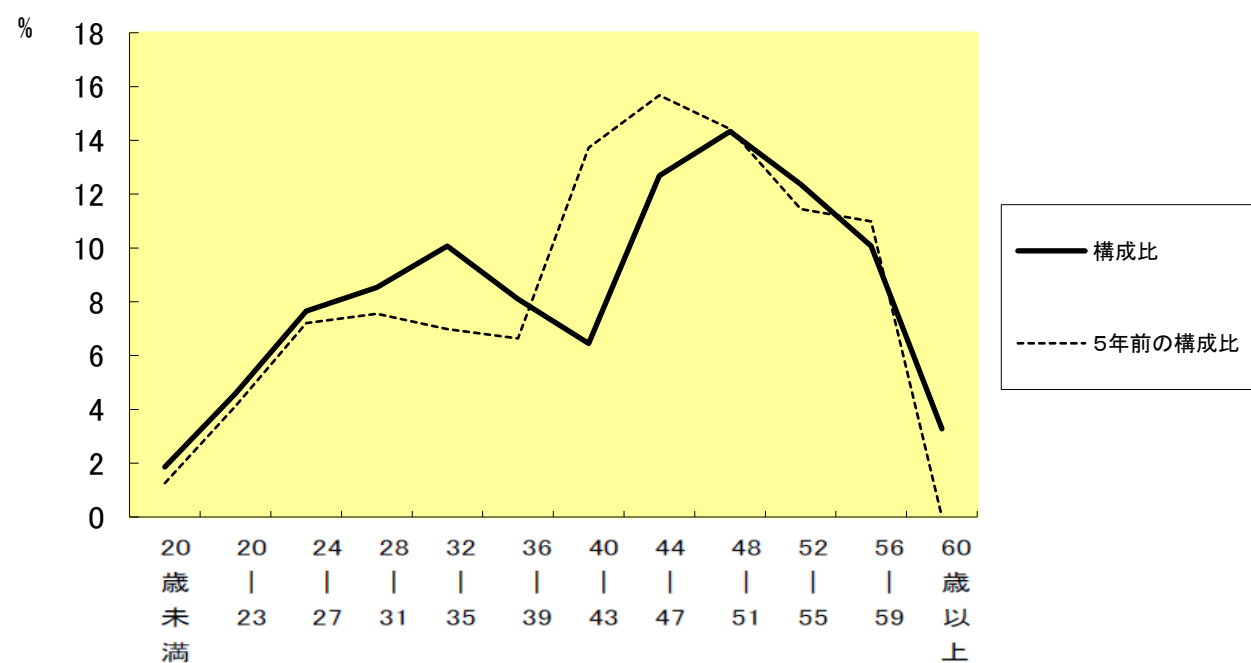
(1) 部門別職員数の状況と主な増減理由

(各年4月1日現在)

部 門		職 員 数		対前年 増減数	主な増減理由
		令和5年	令和6年		
普 通 会 計 部 門	議 会	9	9	0	
	総 務	244	259	15	ワンストップ窓口受付業務
	税 務	46	50	4	定年延長
	労 働	1	1	0	
	農林水産	77	78	1	
	商 工	23	23	0	
	土 木	91	88	△ 3	
	民 生	130	135	5	要保護児童対策関連事業の業務増
	衛 生	49	56	7	母子保健、予防接種関連業務増
	小 計	670	699	29	<参考> 人口1万人当たり職員数52.81人 (類似団体の人口1万人当たり職員数48.35人)
普 通 会 計 部 門	教 育 部 門	83	82	△ 1	
	小 計	753	781	28	<参考> 人口1万人当たり職員数59.00人 (類似団体の人口1万人当たり職員数62.69人)
公 営 会 企 業 部 門 等	水 道	46	48	2	
	下 水 道	30	29	△ 1	
	そ の 他	53	56	3	
	小 計	129	133	4	
合 計		882 [1,020]	914 [1,020]	32 [0]	<参考> 人口1万人当たり職員数 69.05人

(注) 1 職員数は一般職に属する職員数である。
2 []内は、条例定数の合計である。

(2) 年齢別職員構成の状況(令和6年4月1日現在)



区 分	20歳 未満	20歳 ～ 23歳	24歳 ～ 27歳	28歳 ～ 31歳	32歳 ～ 35歳	36歳 ～ 39歳	40歳 ～ 43歳	44歳 ～ 47歳	48歳 ～ 51歳	52歳 ～ 55歳	56歳 ～ 59歳	60歳 以上	計
職員数	人 17	人 42	人 70	人 78	人 92	人 74	人 59	人 116	人 131	人 113	人 92	人 30	人 914

(3) 職員数の推移

(単位:人・%)

部 門 別 \ 年 度	平成31年	令和2年	令和3年	令和4年	令和5年	令和6年	過去5年間の 増減数(率)
一般行政	662	656	656	668	670	699	37 -(▲5.6%)
教 育	89	81	80	82	83	82	▲ 7 (▲7.9%)
普通会計 計	751	737	736	750	753	781	30 -(▲4.0%)
公営企業等会計 計	123	125	127	129	129	133	10 -(▲8.1%)
総合計	874	862	863	879	882	914	40 -(▲4.6%)

(注) 1 各年における定員管理調査において報告した部門別職員数。
2 合併した団体にあつては、合併前の年については合併前の旧団体の合計職員数。

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 4年度の総費用に占 める職員給与費比率
5年度	千円 2,519,082	千円 304,367	千円 244,703	% 9.7	% 10.5

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費 98,667千円 を含まない。

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B	給与費 B/A
5年度	人 47	千円 180,405	千円 35,010	千円 68,577	千円 283,992	千円 6,042

(参考)市町村平均
一人当たり給与費
千円
6,670

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和6年3月31日現在の人数である。

ウ 特記事項 なし

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(令和6年4月1日現在)

区 分	平 均 年 齢	基本給	平均月収額
諫早市水道事業	39.0 歳	300,081 円	532,084 円
市町村平均	46.5 歳	362,111 円	553,686 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

諫早市水道事業		一般行政職	
1人当たり平均支給額(5年度)		1人当たり平均支給額(5年度)	
1,439 千円		1,574 千円	
(5年度支給割合)		(5年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.45 月分	2.05 月分	2.45 月分	2.05 月分
(1.375 月分)	(0.975 月分)	1.375 月分)	0.975 月分)
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置		職制上の段階、職務の級等による加算措置	
・役職加算 5～15%		・役職加算 5～15%	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当(令和6年4月1日現在)

諫早市水道事業			一般行政職		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)	
1人当たり平均支給額	－ 千円	－ 千円	1人当たり平均支給額	4,924 千円	20,520 千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、元年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当(令和6年4月1日現在)

支給していない。

エ 特殊勤務手当(令和6年4月1日現在)

支給実績(5年度決算)	0 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)	0 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(5年度)	0.0 %

オ 時間外勤務手当

支給実績(5年度決算)	18,492 千円
職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)	474 千円

(注) 1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。

2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(4年度決算)」と同じ年度の4月1日の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当(6年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と 異なる内容	支給実績 (5年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (5年度決算)
扶養手当	配偶者及び父母等 月額6,500円 (行政職給料表8級 月額3,500円) 子 月額10,000円 16歳～22歳までの子 月額5,000円加算	同じ	—	5,854 千円	234,145 円
住居手当	【借家等】月額16,000円を超える家賃を支払っている職員に対し、負担している家賃の額に応じて最高28,000円まで支給	同じ		2,219 千円	277,363 円
通勤手当	【交通機関等利用者】最も経済的かつ合理的であると認められる運賃に応じて支給(限度額50,000円) 【交通用具使用者】距離段階区分に応じて2,000円～24,400円	同じ	—	2,585 千円	69,873 円
管理職手当	部長相当職92,000円 部次長相当職73,000円 課長相当職57,000円 課長補佐相当職47,000円	同じ	—	5,840 千円	648,943 円
管理職員特別勤務手当	管理職の職員で災害への対処等臨時又は緊急の必要により午前0時から5時の間を含む2時間以上の勤務に従事した管理職員に支給 職に応じて3,000円～5,000円	同じ	週休日等又は週休日等以外の午前0時から5時の間に臨時又は緊急の必要により勤務した管理職員勤務1回につき12,000円の範囲内で支給	20 千円	3,250 円

(2) 下水道事業

① 職員給与費の状況

ア 決算

区分	総費用 A	純損益又は 実質収支	職員給与費 B	総費用に占める 職員給与費比率 B/A	(参考) 4年度の総費用に占 める職員給与費比率
5年度	千円 4,314,376	千円 838,811	千円 76,358	% 1.8	% 2.0

(注) 資本勘定支弁職員に係る職員給与費 102,305千円 を含まない。

区分	職員数 A	給 与 費				一人当たり 給与費 B/A	(参考)市町村平均 一人当たり給与費 千円
		給 料	職員手当	期末・勤勉手当	計 B		
5年度	人 29	千円 97,611	千円 14,185	千円 36,450	千円 148,246	千円 5,111	千円 6,738

(注) 1 職員手当には退職給与金を含まない。

2 職員数は、令和6年3月31日現在の人数である。

ウ 特記事項 なし

② 職員の平均年齢、基本給及び平均月収額の状況(令和6年4月1日現在)

区 分	平 均 年 齢	基本給	平均月収額
諫早市下水道事業	33.0 歳	262,300 円	470,021 円
市町村平均	46.2 歳	366,139 円	561,984 円

(注) 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含む。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

諫早市下水道事業		一般行政職	
1人当たり平均支給額(5年度)		1人当たり平均支給額(5年度)	
1,264 千円		1,574 千円	
(5年度支給割合)		(5年度支給割合)	
期末手当	勤勉手当	期末手当	勤勉手当
2.45 月分	2.05 月分	2.55 月分	1.90 月分
(1.375 月分)	(0.975 月分)	(1.45 月分)	(0.9 月分)
(加算措置の状況)		(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%		職制上の段階、職務の級等による加算措置 ・役職加算 5～15%	

(注) ()内は、再任用職員に係る支給割合である。

イ 退職手当(令和6年4月1日現在)

諫早市水道事業			一般行政職		
(支給率)	自己都合	勸奨・定年	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分	勤続20年	19.6695 月分	24.586875 月分
勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分	勤続25年	28.0395 月分	33.27075 月分
勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分	勤続35年	39.7575 月分	47.709 月分
最高限度額	47.709 月分	47.709 月分	最高限度額	47.709 月分	47.709 月分
その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)		その他の加算措置	定年前早期退職特例措置(2%～20%加算)	
1人当たり平均支給額	－ 千円	－ 千円	1人当たり平均支給額	4,924 千円	20,520 千円

(注) 退職手当の1人当たり平均支給額は、前年度に退職した職員に支給された平均額である。

ウ 地域手当(令和6年4月1日現在)

支給していない

エ 特殊勤務手当(令和6年4月1日現在)

支給実績(5年度決算)	0 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)	0 円
職員全体に占める手当支給職員の割合(5年度)	0.0 %

オ 時間外勤務手当

支給実績(5年度決算)	6,356 千円
支給職員1人当たり平均支給年額(5年度決算)	244 千円

- (注) 1 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含む。
- 2 職員1人当たり平均支給額を算出する際の職員数は、「支給実績(5年度決算)」と同じ年度の4月1日の総職員数(管理職員、教育職員等、制度上時間外勤務手当の支給対象とはならない職員を除く。)であり、短時間勤務職員を含む。

カ その他の手当(6年4月1日現在)

手 当 名	内容及び支給単価	一般行政職 の制度との 異同	一般行政職 の制度と 異なる内容	支給実績 (5年度決算)	支給職員1人当たり 平均支給年額 (5年度決算)
扶養手当	配偶者及び父母等 月額6,500円 (行政職給料表8級 月額3,500円) 子 月額10,000円 16歳～22歳までの子 月額5,000円加算	同じ	—	2,671 千円	267,100 円
住居手当	【借家等】月額16,000円を超える家賃を支払っている職員に対し、負担している家賃の額に応じて最高28,000円まで支給	同じ	—	1,010 千円	252,600 円
通勤手当	【交通機関等利用者】最も経済的かつ合理的であると認められる運賃に応じて支給(限度額50,000円) 【交通用具使用者】距離段階区分に応じて2,000円～24,400円	同じ	—	2,340 千円	106,360 円
管理職手当	部長相当職92,000円 部次長相当職73,000円 課長相当職57,000円 課長補佐相当職47,000円	同じ	—	1,806 千円	601,952 円
管理職員特別勤務手当	管理職の職員で災害への対処等臨時又は緊急の必要により午前0時から5時の間を含む2時間以上の勤務に従事した管理職員に支給 職に応じて3,000円～5,000円	同じ	週休日等又は週休日等以外の午前0時から5時の間に臨時又は緊急の必要により勤務した管理職員勤務1回につき12,000円の範囲内で支給	3 千円	3,000 円

Ⅲ 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

1 勤務時間

開始時刻	8時30分
終了時刻	17時15分
休憩時間	12時～13時

※ 職場等により、上記と異なる場合があります。

2 休暇制度

(1) 年次有給休暇の取得状況 (令和5年)

制度の概要	平均取得日数
1年につき20日付与 ※付与された翌年度に限り繰越可能(最大40日)	12.9

(2) その他の休暇制度

休暇の種類		内 容	
有給休暇	病気休暇	負傷又は疾病のため療養を要する場合、必要最小限と認められる休暇を付与	
	特別休暇 (主なもの)	結婚休暇	結婚する職員に対し、最大7日間付与
		産前・産後休暇	出産予定日の8週間前から出産日まで及び出産の翌日から8週間を経過するまでの期間付与
		忌引休暇	亡くなった親族の続柄等により最大10日間まで付与
		子の看護休暇	小学校就学前の子の看護のため、1年につき5日の範囲内で付与
		夏季休暇	7～10月の間において3日間付与
無給休暇	介護休暇	配偶者、父母、子、配偶者の父母などで、負傷、疾病又は老齢により日常生活を営むのに支障があるものの介護を行なう場合、6月を限度として必要な休暇を付与	

3 育児休業の取得状況

【令和5年度実績】

区分	5年度に新たに取得した職員	前年度からの継続者
男性	20人	人
女性	9人	16人

Ⅳ 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分状況 【令和5年度実績】

降任	免職	休職	降給
0 人	0 人	18 人	0 人

(2) 懲戒処分状況 【令和5年度実績】

免職	停職	減給	戒告
0 人	0 人	0 人	1 人

V 職員のサービスの状況

(1) 営利企業等の従事の状況【令和5年度実績】

許可件数	主な内容
5 件	関係団体等に従事

(2) 職務専念義務免除の状況【令和5年度実績】

承認件数	主な内容
21 件	消防団活動、スポーツ大会役員等

VI 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員研修の状況【令和5年度実績】

区分	研修名	目的及び概要	受講者数
階層別研修	新規採用職員研修	市職員として必要な知識や態度を学び、本市に対する理解を深める	41
	防災大学研修	消防防災の知識及び技術の習得とボランティア精神の涵養を図る	112
	接遇フォローアップ研修	市職員としての礼節と基本的な接遇マナー等を身につける	66
	中都市中堅職員合同研修	県内中都市の中堅職員が合宿研修により、地方自治制度等を研修	3
	リーダーシップ研修	職場研修(OJT)の持つ意義とその果たす役割について研修	294
	地域課題解決型次世代リーダー育成研修	地域課題やメンバーに向き合う中で、ものの見方やリーダーシップを高め合う	8
	管理職研修	職場の管理能力、部下の育成能力向上を図る	13
	コンプライアンス研修	コンプライアンスとリスク管理手法の習得	15
	定年延長者向け研修	60歳以降も職場から必要とされる人材であり続けるため、長く活躍できる職員の育成	39
	ハラスメント防止研修	セクハラ・パワハラ未然防止対策	603
	育児休業研修	育児を行う職員の職業生活と家庭生活の両立を支援	41
	クレーム対応研修	効果的な対応法を知ることで、職員のメンタルダウン防止につなげる	37
	働き方マネジメント兼研修	職員一人ひとりの働き方のマネジメント能力の向上を図る	210
専門研修	メンタルヘルス研修	メンタルヘルスに関する研修を行う	691
	交通安全研修	交通安全に対する意識向上を図る	1171
	交通安全講習会	さらなる交通安全の意識向上	30
	不当要求行為等対策研修会	不当要求行為等の対策	37
派遣研修	自治大学校派遣研修	自治大学校において政策形成能力や行政管理能力を養成する	1
	市町村アカデミー	市町村職員中央研修所に派遣し、専門的、実務的な研修を受講する	10
	全国建設研修センター研修	全国建設研修センターに派遣し技術職の養成を図る	2
	九州地方整備局管内派遣研修	九州地方整備局に派遣し技術職の養成を図る	1
	長崎県建設技術研究センター派遣研修	長崎県建設技術研究センターに派遣し、技術職の養成を図る	25
	長崎県市町職員研修センター派遣研修	長崎県市町職員研修センターが開催する専門実務研修等に派遣する	145
	ながさき女性活躍推進会議	キャリア形成へのモチベーションを高め、チーム運営のスキルを体系的に学ぶ	2
	国派遣研修	厚生労働省、農林水産省、経済産業省に派遣し、実務研修を行なう	6
	県等派遣研修	長崎県、県央振興局等に派遣し、実務研修を行なう	3
	友好交流都市派遣研修	友好交流都市である出雲市、津山市に派遣し、実務研修を行なう	1
	その他		
	自主研修	通信教育講座への支援	1

(2) 勤務評定の状況

平成28年度から人事評価制度を実施しています。

VII 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1)健康診断等の受診状況【令和5年度実績】

区分	受診者数
定期健康診断	533人
人間ドック	350人
ガン検診	0人
健康相談	256人

(2)公務災害認定件数【令和5年度実績】

区分	新規認定件数	
	傷病	死亡
公務上の災害	2人	
通勤災害	1人	

(3)措置要求の状況【令和5年度実績】

区分	要求件数	処理件数	未処理件数
給与			
勤務時間			
その他の勤務条件			

(4)不服申立ての状況【令和5年度実績】

区分	申立て件数	処理件数	未処理件数
懲戒処分			
分限処分			
その他の人事上の処分			

(5)職員互助会の状況【令和5年度実績】

地方公務員法(昭和25年法律第261号)第5条第1項及び第41条の規定に基づき、同法第42条に規定する職員の厚生に関する事項を実施するため、諫早市職員厚生会を設置しております。
職員厚生会は会員(職員)の掛金と市の負担金等によって運営されており、会員の福利厚生及び健康を増進するため職員親善スポーツ大会の開催、人間ドック費用の助成等を実施しております。