

「施工プロセス」チェックリスト(建築工事編)

1. 工事番号 : _____
 2. 工事名 : _____
 3. 工期 : _____
 4. 受注者 : _____

発注者名 : _____
 課名 : _____
 主任監督員 : _____
 監督員 : _____

- ①「施工プロセス」チェックリストは、標準仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に管理されているかを主任監督職員及び監督職員等が確認を行う。
 ②チェック欄には書類もしくは現場等で確認した月日を、その内容が適切であれば「適」を、助言・指導(文書通知)であれば「通」を、文書による改善指示(文書注意)であれば「注」を○で囲むものとする。なお、備考欄には指示事項や是正状況等を記入する。また、書類の不備等、文書通知に至らない軽微な事項について口頭により確認・指摘を行い、期限内に改善された場合は、「適」を△で囲み、備考に確認・指摘事項を記入する。
 ③プロセスチェックの対象とならない確認項目は、対象外欄の□にレマークを記入する。

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)					備考 (指示事項及び是正状況等)		
				対象外	着手前	施工中				完成時	
1 施工体制一般	I 施工体制一般	1 品質・安全管理体制	1) 品質及び安全計画に見合う管理体制が確立されている。 (施工計画書提出時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)			
					適・通・注	適・通・注	適・通・注				
		2) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (施工計画書提出時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
					適・通・注	適・通・注	適・通・注				
		2 建設業退職金共済制度	1) 掛金収納書の写しを工事契約締結後(証紙貼付方式は30日以内)に提出した。 (契約後、増額変更後)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)		
						適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
	2) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工中適宜、完成時)		<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注			
	3) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工中1回程度)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)					
				適・通・注	適・通・注	適・通・注					
	3 請負代金内訳書(又は工事費内訳書)	1) 請負代金内訳書を契約締結後30日以内に提出している。(契約後)	<input type="checkbox"/>		(/)						
					適・通・注						
	4 労働保険関係成立票	1) 労災保険関係成立票を工事現場の見やすい場所に掲示している。 (施工中1回程度)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
					適・通・注	適・通・注	適・通・注				
	5 建設業許可標識及び電気工事業者であることの標識	1) 建設業法に定められた標識を正しく記載し、公衆の見やすい場所に設置している。(元請のみ。) (施工中1回程度)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
				適・通・注	適・通・注	適・通・注					

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)					備考 (指示事項及び是正状況等)	
				対象外	着手前	施工中				完成時
1 施工体制	I 施工体制	5 建設業許可標識及び電気工事業者であることの標識	2) 2日以上にわたり電気工事を行う施工場所ごとに、電気工事業者であることの標識を掲げている。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			
	般	6 施工体制台帳、施工体系図または作業分担に関する資料	1) 施工体制台帳及び施工体系図を作成し、提出を行い、かつ現場に備えつけている。(施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			
			2) 再下請通知書を作成し、提出を行い、現場に備えつけている。(施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			
			3) 施工体制台帳及び添付書類で社会保険等の加入状況を記載している。(施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			
			4) 施工体系図を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。(施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			
			5) 施工体系図または下請負人通知書等に記載されていない業者が作業していない。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
			適・通・注	適・通・注	適・通・注					
			6) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。(施行中の途中、検査の前等)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
			適・通・注	適・通・注	適・通・注					
		7) 元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している。(下請工事がある全ての工事に適用する。)(施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)			
		適・通・注	適・通・注	適・通・注						
1 施工体制	7 工事実績情報	1) 契約締結後等の10日以内(祝日を除く。)に適正に登録機関に申請し、登録されたことを証明する資料を、監督職員に提出した。(契約後、変更契約後、完成時)	<input type="checkbox"/>	適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
	8 現場代理人	1) 現場に常駐している。(施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)			
					適・通・注	適・通・注	適・通・注			

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (指示事項等)					備考 (指示事項及び 是正状況等)	
				対象外	着手前	施工中				完成時
1 施工体制	II 配置技術者 ／ 現場代理人 ／ 監理技術者 ／ 主任技術者	8 現場代理人	2) 監督職員への通知、報告、申出等を書面で行っている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)		
				<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注		
				<input type="checkbox"/>						
	9 監理技術者 (主任技術者) (監理技術者補佐) の専任制等	1) 技術者としての要件が資格者証等により確認できた。(監理技術者補佐を配置する場合は、監理技術者補佐についても同様の確認をする。) (着手前)	<input type="checkbox"/>		(/)					
			<input type="checkbox"/>		適・通・注					
		2) 配置予定技術者または現場代理人等通知書等に記載されている技術者が本人と同一であった。 (着手前)	<input type="checkbox"/>		(/)					
			<input type="checkbox"/>		適・通・注					
		3) 工事実績情報登録において重複が無く、現場に専任している。(専任業務は建築一式工事9,000万円以上、その他工事4,500万円以上)(適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注	
	4) 施工計画や工事に係る工程、技術的事項を把握し、主体的に係っていた。 (施工中、打合せ時)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注				
	10 専門技術者の配置	1) 専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)			
<input type="checkbox"/>				適・通・注	適・通・注	適・通・注				
<input type="checkbox"/>										
11 作業主任者の選任	1) 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注				
		<input type="checkbox"/>								
12 下請負者の把握	1) 長崎県の指名停止期間中でない。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注				
		<input type="checkbox"/>								

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表（チェックの目安）	チェック欄（指示事項等）				備考 （指示事項及び 是正状況等）	
				対象外	着手前	施工中			完成時
2 施工状況	II 工程管理	17 工程管理	1) 工事着手前(工期の始期から40日以内)に各種工程表を提出している。 (工事着手前)	<input type="checkbox"/>	(/)	(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>	適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
		2) 工程の把握に努め、必要に応じ、フォローアップを行っている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)	
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
		3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理されている。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)	
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
		4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	(/)	
		<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注	適・通・注		
	III 安全対策	18 安全活動	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に関催し、活動記録がある。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注		
			2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)	
			<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注		
3) 安全教育、訓練等を実施し、活動記録がある。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注					
4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注					
5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		(/)	(/)	(/)				
<input type="checkbox"/>		適・通・注	適・通・注	適・通・注					

