

諫早市市内ネットワークシステム機器賃貸借プロポーザル評価基準

【書類審査 提案内容評価点】

項番	項目	記載事項	評価基準	配点
1 提案コンセプト				
	①仕様書等の理解	・本業務の目的を達成するための手法、考え方、取組み、運用方針について記述すること。	・本業務の目的達成に向けた考え方、取組み方針等は適切か。	10
	②対応方針	・本業務の全体像について、イメージ図又は構成図等を用いて、本業務における導入範囲を詳細に記述すること。 ・本業務において想定される課題およびリスクに対する考え方や対処方法等について記述すること。	・本業務の全体像および導入範囲について、正しく理解しているか。 ・本業務における課題やリスク、国の動向等が十分に想定されており、対処および対応方法等は適切かつ具体的なものか。	30
2 実施体制				
	①実施体制	・実施主体の事業者名、役割分担、要員、資格、業務体制（体制図）を明示し、その考え方や根拠等について記述すること。 ・構築時の体制および運用保守管理体制等について記述すること。 ・再委託先がある場合は、事業者名、役割分担、要員、資格、導入体制等について記述すること。 ・本業務を実現するために、再委託先や本市とどのように連携して本業務を遂行するのか、進捗管理、プロジェクト管理方法、コミュニケーション管理方法等について記述すること。	・提案事業者および再委託先の役割分担、要員、資格、導入体制、構築時の体制、保守管理体制等が明確であり、信頼できる体制となっているか。 ・プロジェクト管理方法、進捗管理、コミュニケーション管理方法等が明確に記述されているか。	20
3 導入実績				
	①実績	・本業務の遂行に際し、提案事業者が適格であると判断できる実績（自治体名、人口規模、実施時期等）、経歴等について具体的に記述すること。	・提案事業者が、本提案の実施に適した豊富な実績があるか。	20
4 機能要件				
	①ネットワーク設計	・ネットワークシステムの設計方針について具体的に記述すること。 ・無線LANの設計方針について具体的に記述すること。 ・ローカルブレイクアウトの設計方針について具体的に記述すること。	・現状の本市のネットワークシステムを考慮した提案となっているか。 ・今後の拡張性を考慮した設計となっているか。 ・ネットワーク管理の簡素化・省力化、職員の業務効率の向上およびセキュリティの向上につながる提案となっているか。	50
5 移行要件				
	①移行計画	・ネットワーク機器の移行方法およびスケジュールについて具体的に記述すること。	・移行作業について、具体的かつ効率的な提案となっているか。 ・本稼働に向けたスケジュールが工程ごとに詳細に記載されており、実効性の高いスケジュールとなっているか。	30
6 セキュリティ要件				
	①セキュリティの考え方	・セキュリティ要件に対する対応方針について具体的に記述すること。	・要件を満たす適切な情報セキュリティ対策が講じられているか。	20

7 保守・運用要件				
	保守・運用体制	・運用期間における保守や運用の体制について具体的に記述すること。	・安定した運用を行う上で、十分かつ効率的な体制となっているか。	20
	障害対応・監視・ログ管理	・障害発生から解決までの対応や問い合わせ方法について具体的に記述すること。 ・監視・ログ管理の方法について具体的に記述すること。	・対応方法について具体的に記載され、かつ今後の保守を実施するうえで有効な提案となっているか。	30
8 追加提案				
	①追加提案	・調達仕様書に記載のない項目で独自提案があれば記載すること。	・本市に対する有効な事項等の追加提案がなされているか。	20
9 価格点				
	①構築費用	価格点 = 30点 - 価格競争点 (30点) × (構築費用提案額 / 提案上限額)		30
	②運用保守費用	価格点 = 20点 × (提案価格のうち最低価格 / 自社の提案価格)		20
合計				300

- ・審査項目の評価方法は価格点を除いて4段階評価とし、項目ごとの評価に応じて評点を算出する。
- ・各項目の評点は、各選定委員が個別に採点した平均点とし、その合計点を算出する。(合計点の小数点以下は四捨五入)

○提案内容 (3 導入実績を除く)

評価	評点
A (たいへん優れている)	項目の配点 × 1.0
B (優れている)	項目の配点 × 0.8
C (普通)	項目の配点 × 0.5
D (やや劣っている)	項目の配点 × 0.3

○導入実績

評価	評点
A 10団体以上の実績がある	20点
B 6～9団体の実績がある	15点
C 1～5団体の実績がある	10点
D 実績なし	0点

諫早市庁内ネットワークシステム機器賃貸借プロポーザル評価基準

【プレゼンテーション審査 提案内容評価点】

項番	項目	評価基準	配点
1 提案コンセプト			
	①仕様書等の理解	・本業務の目的達成に向けた考え方および取り組み方針等は適切か。	10
	②対応方針	・本業務の全体像および導入範囲を正しく理解し、対応方法について明確かつ平易な説明が出来ているか。 ・本業務における課題やリスク、国の動向等が十分に想定されており、それたに対する対処や対応方法等は適切かつ具体的であるか。	30
2 実施体制			
	①実施体制	・提案事業者および再委託先の役割分担、要員、資格、導入体制、構築時の体制、保守管理体制等が明確であり信頼できる体制となっているか。 ・プロジェクト管理方法、進捗管理、コミュニケーション管理方法等は明確に定められているか。	20
3 機能要件			
	①ネットワーク設計	・現状の本市のネットワークシステムを考慮した提案となっているか。 ・今後の拡張性を考慮した設計となっているか。 ・ネットワーク管理の簡素化・省力化、職員の業務効率の向上およびセキュリティの向上につながる提案となっているか。	40
	②画面構成	・提案するシステムの画面構成は分かりやすくかつ直感的に操作できるものとなっているか。	30
4 移行要件			
	①移行計画	・移行作業について、具体的かつ効率的な提案内容となっているか。 ・実効性の高いスケジュールとなっているか。	30
5 セキュリティ要件			
	①セキュリティの考え方	・要件を満たす適切な情報セキュリティ対策が講じられているか。	20

6 保守・運用要件			
①保守・運用体制	・安定した運用を行う上で、十分かつ効率的な体制となっているか。		20
②障害対応・監視・ログ管理	・対応方法について具体的に記載され、かつ今後の保守を実施するうえで有効な提案となっているか。		30
7 追加提案			
①追加提案	・本市に対する有効な事項等の追加提案がなされている。		20
合計			250

- ・審査項目の評価方法は価格点を除いて4段階評価とし、項目ごとの評価に応じて評点を算出する。
- ・各項目の評点は、各選定委員が個別に採点した平均点とし、その合計点を算出する。（合計点の小数点以下は四捨五入）

○提案内容

評 価	評 点
A (たいへん優れている)	項目の配点×1.0
B (優れている)	項目の配点×0.8
C (普通)	項目の配点×0.5
D (やや劣っている)	項目の配点×0.3