

記入例

推薦書

団体の場合	団体名	諫早市〇〇〇会		代	ふりがな	いさはや はなこ	
	所在地	諫早市東小路町7-1		表	氏名	諫早 花子	
				者	住所	諫早市東小路町7-1	
				電話番号	0957 (22) 1500		
設立年月	平成28年4月		構成人数	10名			
個人の場合	ふりがな			住所			
	氏名				電話番号	()	
推薦理由及び活動状況	<p>【活動内容】 グループホーム等を訪問し、入所者の話し相手や野外の散歩の介助、部屋や庭の清掃などを行っています。</p> <p>【活動の評判】 入所者は、訪問を楽しみに待っており高齢者や職員から大変喜ばれています。</p> <p>【有効性】 施設入所者にとっては、施設外の人々とのふれあいを通じて、塞ぎ込みがちな施設の生活をよりいきいきとしたものにすることができます。</p> <p>また、施設と地域とのつながりを深める上で有効だと思います。</p> <p>【普遍性】 遠方からの訪問は移動や費用の面で大変ですが、福祉施設がある地域内では、取り組みやすいのではないかと思います。</p>						
	当該活動を実施している期間				主な対象者（該当するものに○）		
	10年0か月				○高齢者・障害者・児童・その他		
表彰歴	なし						

推薦者	令和8年5月〇〇日						
	推薦者氏名			東小路 一郎			
住所	諫早市東小路町777		電話番号	0957 (XX) XXXX			

※ 活動中の写真があれば添付してください。

記入要領

1 団体推薦の場合

団体を推薦される場合には、団体の名称、所在地、代表者の氏名、住所、連絡先、設立年月、構成人数等について当該団体へ確認の上、正確に記入してください。

2 個人推薦の場合

個人を推薦される場合には、氏名、住所についてご本人へ確認の上、正確に記入してください。なお、20歳以上の方に限ります。

3 推薦理由・活動状況

「ぜひ推薦したい!」という思いを綴ってください。なお記入の際には、次の各項目を満たすよう、具体的に記述してください。記入欄が不足する場合は、別紙(様式自由)に記載していただいても構いません。

- ①活動内容 …… どのような頻度で、どのような活動を行っているのか
- ②活動の評判 …… ボランティアを受けている方々の実際の評判や声など
- ③活動の有効性 …… 当該活動によってどのような効果があり、又は見込まれるか
- ④活動の普遍性 …… 全市、他の地域への普及の可能性

4 当該活動を実施している期間

当該活動を実施している期間を令和8年4月1日時点で記載してください。(同日現在で、活動期間が3年に満たない場合は、奨励の対象となりませんので、ご注意ください。)

5 活動の主な対象者

高齢者、障害者、児童、母子家庭等いわゆる社会的な支援を必要としている人を対象としていることが要件となっています。該当するものに○をつけてください。

6 表彰歴

令和8年4月1日時点で、これまでに当該活動により表彰された経歴がある場合には、その名称、表彰月日等を記入してください。

7 添付書類

推薦書には、以下の書類を添付してください。ただし、他薦の場合や個人を推薦しようとする場合には、省略してもらっても構いません。

- (1) 1. 会則・規約・定款等、2. 会員名簿 【別紙1】
- (2) 3. 令和7年度活動実績表、4. 令和7年度決算書 【別紙2】
- (3) 活動を行っている写真

※ 既存の会則や会員名簿、活動実績書、決算書等があれば、別紙に代えることができます。

8 本事業の対象にならないもの

次のような活動については、この事業の対象にはなりません。

■営利を目的とする活動 ■宗教の教養を広め、儀式行事を行い、及び信者を教化育成することを目的とする活動 ■政治上の主義を推進し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動 ■特定の公職の候補者若しくは公職にある者又は政党を推薦し、支持し、又はこれに反対することを目的とする活動 ■行政からの補助・委託による活動 ■団体の活動を個人活動として推薦すること

9 その他

推薦書の内容について市から詳細を確認することがありますので、推薦者の住所、電話番号は必ず記載してください。

1. 会則・規約・定款等

あり・なし	<p style="text-align: center;">団体の目的（なしの場合記入してください）</p> <p style="text-align: center;">市内の高齢者の方々との交流を通して、地域全体の活性化を図り、地域福祉を推進するとともに、会員一人ひとりの成長を目指すことを目的としています。</p> <p style="text-align: center;">（会則・規約・定款等がない場合は記入してください）</p>
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

※ 会則、規約、定款等がある場合は添付してください。

2. 会 員 名 簿

番号	氏 名	番 号	氏 名
1	諫早 花子	13	
2	大村 隆子	14	
3	島原 健一	15	
4	雲仙 信子	16	
5	佐世保 健太	17	
6	平戸 貴子	18	
7	西海 紀子	19	
8	松浦 広太	20	
9	壱岐 恭子	21	
10	対馬 徹	22	
11		23	
12		24	

※ 既存の名簿を添付することも可能です。

3. 令和7年度 活動実績表

月 日	場 所	支援対象者	内 容
5/11	グループホーム いさはや	入所者30名	月例の誕生日会では手作り手芸品を贈呈
9/20	〇〇地区老人福祉センター	地区高齢者20名	〇〇地区社会福祉協議会主催の敬老の日交流会でボランティアスタッフとして支援を行った
9/20	グループホーム いさはや	入所者30名	話相手のボランティア活動
10/3	〇〇ふれあい会館	〇〇地区市民	〇〇地区文化祭にて舞りを披露
11/5	〇〇公民館	地区高齢者	〇〇地区いきいきサロンのサポートスタッフ活動
1/9	グループホーム いさはや	入所者30名	話相手のボランティア活動
3/21	アエル広場	一般市民	諫早市ボランティアフェスティバル参加

4. 令和7年度 決算書

区 分	費 目	金額（円）	積算内訳
収 入	会 費	10,000	1,000円×10名分
	助 成 金	30,000	社協ボランティア助成金
	雑 収 入	10,000	地域住民からの寄付金
	収入合計	50,000	
支 出	旅費交通費	11,200	自動車ガソリン代
	消耗品費	25,600	踊りに使う小道具代、材料代等
	会議費	7,500	打ち合わせ会議弁当代
	賃借料	2,400	練習場借り上げ代
	支出合計	46,700	

※ 既存の活動実績書や決算書を添付することも可能です。