

(作成例)

委 任 状

* 実際の入札執行年月日をアラビア数字で記入する。

令和 年 月 日

諫早市長 ○○ ○○ 様

(又は 諫早市上下水道事業管理者 上下水道局長 ○○ ○○ 様)

※入札執行通知書に記載されている発注者名を記載する。

委 任 者	住 所	諫早市東小路町7番1号
	会 社 名	諫早商事 株式会社
	代表者氏名	代表取締役 諫早 太郎 (印)

※諫早市に届け出ている使用印鑑を使用すること。

私は、次の者を代理人と定め下記業務の入札（見積）に関する一切の権限を委任します。

受 任 者	住 所	諫早市東小路町7番1号
	氏 名	諫早 次郎 (諫早) (印)

※個人の認印

※入札書にも同じ印を用いること。

業 務 名 ○○○○○○○○○業務委託

入札執行通知書に記載されている
「業務名」を記載する