

見積書 (記載例)

令和 年 月 日

諫早市長 ○○ ○○ 様

(又は諫早市上下水道事業管理者 上下水道局長 ○○ ○○ 様)

※ 見積執行通知書に記載されている発注者名を記載する。

見積者 住所 諫早市東小路町7番1号

会社名 諫早商会 株式会社

代表者氏名 代表取締役 諫早一郎

印

※ 住所・会社名・契約締結権者の職氏名を記載し、押印する。

下記の件を受注したいので、下記金額をもって見積します。

記

要注意！！ ※税抜き金額（仕様書の小計額）を記載してください。

億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
---	---	---	---	---	---	---	---	---

(頭に¥をつける)

1 契約番号 物○○—○○○

2 件名 ○○○○○○○○ 購入 (または
(業務名)

3 納品場所 ○○○○○○
(設置場所)

4 納期 令和 ○○年 ○月 ○○日
(履行期限)

5 見積条件 契約に関する事項については、
よる。

※ 見積執行通知書に記載されている「件名」、「納品場所」、「納期」を記載する。

※ 見積書提出の際、仕様書に単価・金額を明記し同封してください。

※ 仕様書記載の相当品を別の承認品へ変更している場合は、メーカー・商品番号がわかるよう明記してください。

備考1 見積者は、消費税に係る課税事業者であるか
もった契約希望金額の110分の100に相当す

2 金額は、アラビア数字を用い、訂正又は抹消す