

# 市税関係証明書等交付申請書(郵送請求用)

諫早市長 様

連絡先電話番号 日中連絡可能な番号をご記入ください

◆どなたの証明が必要ですか (本人からの請求のみとなります。)

氏名 (法人名)	フリガナ	生年月日	大・昭・平・令
			年 月 日
住所			

◆申請する証明書

<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 ※コンビニ交付の場合は200円	300円/1通	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通	
<input type="checkbox"/> 営業証明	300円/1通	〔 〕通	
<input type="checkbox"/> その他証明( )	300円/1通	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通 年中〔 〕通	
納税証明書	<input type="checkbox"/> 市民税・県民税	300円/年度/1通	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (年度または事業年度)		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通 事業年度: 年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和〔 〕年度〔 〕通
	車検用以外 車検用	無料	(車両番号: )
<input type="checkbox"/> 完納証明書	300円/1通	〔 〕通	
使用目的	<input type="checkbox"/> 1 資金借入	<input type="checkbox"/> 2 扶養認定	<input type="checkbox"/> 3 児童手当
	<input type="checkbox"/> 4 就学支援金	<input type="checkbox"/> 5 指名願申請	<input type="checkbox"/> 6 在留資格申請(ビザ)
	<input type="checkbox"/> 7 住居入居申請	<input type="checkbox"/> 8 車検用	<input type="checkbox"/> 9 税務署提出
	<input type="checkbox"/> 10 補助金申請	<input type="checkbox"/> 11 その他 ( )	
備考	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート		
	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 車検証(写し)		

## この申請書を送る際に同封するもの

- ①返信用封筒(住所・氏名\*を記入し、切手を貼付してください。)  
※本人以外からの郵送のご請求はお受付できません。  
また、証明書の送付先は本人の現住所のみとさせていただきます。
- ②手数料分の定額小為替証書(郵便局で購入し、何も記入しないで同封してください。)
- ③本人確認ができる身分証の写し\*(マイナンバーカード(顔写真付きの面)、運転免許証、保険証など)  
※転居している場合は、現住所が確認できるものをコピーしてください。

(請求先) 〒854-8601長崎県諫早市東小路町7番1号 諫早市企画財務部市民税課

※諫早市使用欄	時間	:	預かり金	手数料	おつり	応対者
---------	----	---	------	-----	-----	-----