

諫早市長様

## 諫早市 証明交付申請書

下記のとおり申請いたします。

## ◆ 1. 窓口に来られた方

|               |                     |       |       |
|---------------|---------------------|-------|-------|
| ◆ 1. 窓口に来られた方 |                     | 申請年月日 | 年 月 日 |
| 氏名            | フリガナ<br>-----<br>署名 | 生年月日  | 年 月 日 |
|               |                     | 日中連絡先 | — —   |
| 住所            | (建物名等)              |       |       |

◆ 2. どなたの証明が必要ですか（証明対象者）

※印鑑証明書が必要な場合は、必ず生年月日を記載してください

### ◆ 3. 申請する証明書

|  |   |         |      |                                     |                             |                             |                             |
|--|---|---------|------|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 住民票  | <input type="checkbox"/> 世帯全員                                       | 300円    | 通    | 本籍・筆頭者の記載<br>世帯主・続柄の記載<br>マイナンバーの記載 | <input type="checkbox"/> 必要 | ・                           | <input type="checkbox"/> 不要 |
|  | <input type="checkbox"/> 世帯一部                                       | 300円    | 通    |                                     | <input type="checkbox"/> 必要 | ・                           | <input type="checkbox"/> 不要 |
|  | <input type="checkbox"/> 除票・記載事項証明                                  | 300円    | 通    |                                     | <input type="checkbox"/> 必要 | ・                           | <input type="checkbox"/> 不要 |
|  | ※住民票コードの記載が必要な方はお申し出ください<br>※外国人の方で国籍等の記載が必要な方はお申し出ください             |         |      |                                     |                             |                             |                             |
| 使用目的 : <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 会社提出 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保険扶養 <input type="checkbox"/> マイナンバー知りたい <input type="checkbox"/> |   |         |      |                                     |                             |                             |                             |
| 戸籍に<br>関する<br>証明   | <input type="checkbox"/> 戸籍   | (謄本・抄本) | 450円 | 通                                   | 特に指定があるときのみ記入               |                             |                             |
|  | <input type="checkbox"/> 除籍・改製原(平・昭)                                | (謄本・抄本) | 750円 | 通                                   |                             |                             |                             |
|  | <input type="checkbox"/> 附票   | (謄本・抄本) | 300円 | 通                                   | 本籍・筆頭者の記載                   | <input type="checkbox"/> 不要 | <input type="checkbox"/> 必要 |
|  | 使用目的 : <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |         |      |                                     |                             |                             |                             |
| 印鑑<br>証明   | <input type="checkbox"/> 印鑑証明書                                      | 300円    | 通    | 印鑑登録番号 ( )                          |                             |                             |                             |
|  | <input type="checkbox"/> 印鑑登録証(カード)                                 | 300円    | 通    |                                     |                             |                             |                             |
| 税証明  | <input type="checkbox"/> 所得課税証明書                                    | 300円    | 通    | 年度分 ~ 年度分                           |                             |                             |                             |
|  | <input type="checkbox"/> 納税証明書                                      | 300円    | 通    |                                     |                             |                             |                             |
| その他  |   | 円       | 通    | 合計                                  |                             |                             | 円                           |

諫早市使用欄（引継ぎ事項　あてはまる場合に○）

|                         |
|-------------------------|
| 印鑑登録があります               |
| マイナンバー窓口に案内してください       |
| 伝達事項あり。来庁時、受付者を呼んでください。 |
|                         |
|                         |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | 待っています             |
|  | 席をはずします/あとから取りに来ます |
|  | 領収書はひとつにまとめてほしい    |
|  | 領収書は別々にしてほしい       |
|  | 手書きの領収書がほしい        |

| 本人確認  | 来庁者   | 受付 | 発行 |
|---|---|----|----|
| 1点：マイナ・免許証・旅券・在留<br>その他( )<br>2点：資格確認書・介護・学生証・<br>その他( )<br>聴聞( . . . )<br>印鑑登録証(印鑑証明書取得時に限る) | 本人 同一世帯員 代理人<br>配偶者 父 母 子 孫 祖父母<br>その他( ) ※戸籍広域注意<br>代理権確認書類<br>委任状 |    |    |
|   |   | 審査 | 交付 |