

(別紙2)

諫早市生成A I サービス利用環境構築業務
プロポーザルに係る提案書作成要領

1 目的

諫早市生成A I サービス利用環境構築業務（以下、「本業務」という。）に関するプロポーザルにおける、企画提案書の留意事項や構成等を定める。

2 全般的な留意事項

- ①提案者から提出された企画提案書に基づき評価を行い、記載内容に応じて採点する。このため、貴社の提案内容がわかるように考え方、根拠等具体的に記述すること。
- ②提案の内容については、本仕様書及び関係資料に記載されている本市の特性・現状を考慮した具体性のある記述とすること。
- ③本市の提示した内容と異なる提案をする場合については、特にその変更点を明確にするとともに、その背景、考え方、提案の理由を明確に記述すること。
- ④本仕様書及び企画提案書をもとに契約書に添付する仕様書を作成するため、確実に提案者が実現できる範囲で記述すること。

3 企画提案書の作成に係る基本事項

- ①A 4判両面印刷とし、原則として2穴フラットファイルへ縦置・横書・左綴じとする。
- ②フラットファイルには提案者の商号等を記載しないこと。
- ③図面等を除き、文字の大きさは、原則12ポイントとすること。
- ④表紙と目次を除き、30ページ以内で作成し、ページ番号(連番)をつけること。
- ⑤企画提案書の表紙には、「諫早市生成A I サービス利用環境構築業務に関する企画提案書」、提出年月日、提案者の商号又は名称等を記載すること。
- ⑥正本は1部作成すること。
- ⑦副本は8部作成すること。
- ⑧評価者が正確に評価できるよう、「諫早市生成A I サービス利用環境構築業務プロポーザル評価基準」に則った提案内容を記載すること。これに則っていない場合には、採点しない場合もあるので注意すること。
- ⑨提案者の提案内容が理解しやすいように、簡潔でわかりやすい表現で記述すること。
- ⑩略語や専門用語等については、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

と。また、理解しにくい用語や専門用語には脚注を付記すること。

⑪提示した仕様書の全面コピー及び「仕様書のとおり」といった記述に終始しないこと。このような提案については、採用しない場合もあるので注意すること。

⑫企画提案書と別の資料の提出は認めない。

⑬提案書提出後の提出物の改変及び追加資料の提出は認めない。

⑭前項までの企画提案書の作成上の留意事項に則り作成しない企画提案書は、採点しない場合もあるので注意すること。

4 企画提案書の構成

原則として、次の項目順にまとめること。

項番	項目	記載事項
1 提案コンセプト		
	①仕様書等の理解	・本業務の目的を達成するための手法や考え方、取組み、運用に対する方針について記述すること。
	②対応方針	・本業務の全体像をイメージ図又は構成図等を用いて、本業務における導入範囲を詳細に記述すること。 ・本業務において想定される課題・リスクに対する考え方や対処方法等について記述すること。
	③画面構成	・提案するサービスまたはシステムの画面構成について画面イメージ等を用いて記述すること。
2 実施体制		
	①実施体制	・実施主体の事業者名や役割分担、要因、資格、導入体制（体制図）を明示し、その考え方、根拠等について記述すること。 ・構築時の体制、運用保守管理体制等について記述すること。 ・再委託先がある場合、事業者名や役割分担、要因、資格、導入体制等について記述すること。 ・本業務を実現するために再委託先や本市とどのように本業務を遂行していくのかなど、進捗管理、プロジェクト管理方法、コミュニケーション管理方法等について記述すること。
3 導入実績		
	①実績	・本業務に提案事業者が適していると評価できる実績（自治体名、人口規模、導入開始日等）、経歴等について記述すること。
4 機能要件		
	①利用者数	・サービスまたはシステムの利用者数の考え方についての具体的に記述すること。

		・ サービスまたはシステムへの同時接続数など制限事項等がある場合は具体的に記述すること。
	②利用トークン数	・ 月ごとの利用トークン数について具体的に記述すること。 ・ 利用トークン数の上限を超過する場合の考え方を具体的に記述すること。
	③機能要件一覧表への対応	・ 別途定める「機能要件確認表」に対応可否を記載すること。
5 運用保守		
	①障害発生時の対応について	・ 各種インシデント・障害発生時の復旧までの対応、体制や役割分担等について具体的に記述すること。 ・ 各種インシデント・障害発生時の対応について、想定されるケースごとに具体的に記述すること。
	②問合せ対応について	・ サービスまたはシステム利用に関する問合せを行う際の流れについて、フロー等で具体的に記述すること。
	③研修・支援について	・ 操作マニュアルの提供や研修の開催について具体的に記述すること。
6 追加提案		
	①追加提案	・ 調達仕様書に記載のない項目で独自提案があれば記載すること。