

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事番号	第	号	発注者名:
2. 工事名	～		課名:
3. 工期	～		主任監督員名:
4. 受注者			監督員名:

- ①「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、主任監督員及び監督員等が確認を行う。
②チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適正であれば「適」を、助言・指導（文書通知）であれば「通」を、文書による改善指示（文書注意）であれば「注」を〇で囲むものとする。
　なお、備考欄には、指示事項や是正状況等を記入する。また、書類の不備等、文書通知に至らない軽微な事項について口頭により確認・指摘を行い、期限内に改善された場合は、「適」を△で囲み、備考に確認・指摘事項を記入する。
③プロセスチェックの対象となるない確認項目は、備考欄の対象外の□にレマークを記入する。
④用語の定義については、契約書：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

査 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ エ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ エ ッ ク 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導（文書通知）」・「改善指示（文書注意）」の別に○印)							備 考 (指示事項及び その是正状況等)	対象外		
				着 手 前	施 工 中				完 成 時					
施工体制一般	I	○ 請負代金内訳書（又は工事費内訳書）	1)請負代金内訳書を契約締結後30日以内に提出している。 (契約後)	(/) 適・督・通										
		1 工事実績情報	1)契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。 (契約後、変更後、完成時)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
	2 施工管理体制	1)施工管理担当者が定められている。 (契約後)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				
		2)施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		3)施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)	(/) 適・通・注											
	3 建設業退職金共済制度等	1)「建設業退職金共済制度適用事業主事場」の標識を現場に掲示している。 (施工時1回程度)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		2)建設業退職金共済証紙（ポイント）の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
		3)労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
	4 施工体制台帳、施工体系図	1)施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		2)施工体制台帳の添付書類である下請負契約書（写）及び再下請負通知書を提出している。 (施工時の当初、変更時)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		3)施工体制台帳、施工体系図「提出用」に、下請負金額を記入している。 (施工時の当初、変更時)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		4)下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 (施工の途中、検査の前等)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		5)施工体系図「掲示用」を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□

「施工プロセス」のチェックリスト

(2/4)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ エ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ エ ッ ク 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備 考 (指示事項及び その是正状況等)	対象外	
				着手前	施 工 中				完 成 時			
1 施 工 体 制 一 般	I 施 工 体 制	4 施工体制台帳、施工体系図	6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			7) 施工体系図に記載されている監理技術者(主任技術者)及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			9) 社会保険等の加入状況を記載している。 (施工時の当初、変更時)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
	II 配 置 技 術 者 ／ 現 場 代 理 人 ・ 監 理 技 術 者 ・ 主 任 技 術 者	5 建設業許可標識	1) 建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、監理(主任)技術者を正しく記載している。 (施工時1回程度)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			1) 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
		6 現場代理人	2) 現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			7 専門技術者の配置	1) 専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			8 作業主任者の選任	1) 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
	III 施 工 状 況	9 監理技術者(主任技術者)(監理技術者補佐)の専任制	1) 配置予定、施工体制台帳等に記載された本人であることを資格者証で確認した。 (監理技術者補佐を配置する場合は、監理技術者補佐についても同様の確認をする。) (着手前)	(/) 適・通・注								<input type="checkbox"/>
			2) 現場に専任している。(監理技術者補佐を配置する場合は監理技術者補佐)不在の場合は適切な施工ができる体制を確保していた。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
			4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
		10 現場技術員	1) 現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>				
	II 施 工 管 理	11 設計図書の照査等	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>
			2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を提示して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			<input type="checkbox"/>

※当確認項目の3)4)のチェックについては、特例監理技術者の指導により、監理技術者補佐が適正に実施した場合も評価する。

「施工プロセス」のチェックリスト

(3/4)

査 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ エ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ エ ッ ク 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備 考 (指示事項及び その是正状況等)	対象外	
				着 手 前	施 工 中			完 成 時				
施工 状 況	I 施工計画書	1) 工事着手(変更を含む)に先立ち、提出した (着工前、変更時)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		2) 記載内容と現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		3) 記載内容と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		4) 記載内容が、設計図書・現場条件等を反映 している。 (着手前、変更時)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
	・ 施工管理 ・ 工事材料管理 ・ 出来形、 品質管理	1) 工事材料の資料の整理及び確認がされ、管 理している。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		2) 品質管理確保のための対策などの施工に關 する工夫を書面で確認できる。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
		3) 日常の出来形、品質管理が書面にて確認で きる。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		4) 現場環境改善について、特記仕様書等に定 められた事項や独自の取り組み又、地域等に より評価されるものがある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
	14 検査(確認を 含む)及び立 会い等の調整	1) 監督員の立会いにあたって、あらかじめ連 絡している。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
		2) 段階確認の確認時期が、適切である。 (施工時適宜)		(/) 滴・涌・沣	(/) 滴・涌・沣	(/) 滴・涌・沣	(/) 滴・涌・沣	(/) 滴・涌・沣	(/) 滴・涌・沣			
15 工事の着手		1) 工事始期日以降、40日以内に工事に着手 した。 (着手時)	(/) 適・通・注									
16 支給材料及び 貸与品		1) 受注者は、支給材料及び貸与品の受払状況 を記録した帳簿を備え付け、常にその残高を明 らかにしている。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
17 建設副産物及 び建設廃棄物		1) 受注者は、産業廃棄物管理票(マニュフェ スト)により適正に処理されていることを確認 し、監督職員が提示を求めた場合、提示した。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
		2) 再生資源利用計画書及び再生資源利用促進 計画書(確認結果表を含む)を適正に作成し、 施工計画書に含め提出・説明するなどともに、該 当する場合は現場に掲示している。 (施工計画時、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
18 指定建設機械 類の確認		1) 指定建設機械(排出ガス対策型・低騒音 型・低振動型建設機械)を使用している。 (施工時 1回程度)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
II 工 程 管 理	19 工程管理	1) 実施工工程表により、工程の管理を行ってい る。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		2) 現場条件変更への対応、地元調整を積極的 に行い、その結果を書類で提出した。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			□
		3) 作業員の休日の確保を行った記録が整理され ている。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			
		4) 計画工程以外の時間外作業がほとんど無い。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注			

「施工プロセス」のチェックリスト

(4/4)

考 査 項 目	細 別	確 認 項 目	チ エ ッ ク リ ス ト 一 覧 表 (チェックの目安)	チ エ ッ ク 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備 考 (指示事項及び その是正状況等)	対象外	
				着手前	施 工 中				完 成 時			
Ⅱ 施 工 状 況 安全 対 策	Ⅲ 20 安全活動	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		2) 店舗パトロールを実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		3) 安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		6) 過積載防止に取り組み、記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		7) 使用機械、車両等の点検整備等が管理され、点検記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		8) 重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされ、点検記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		9) 足場や支保工の組立完了時や使用中、また山留め、仮縫切等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		10) 保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		11) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。 (着工前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
Ⅳ 対 外 関 係	21 安全パトロールの指摘事項の処理	1) 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)		(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		2) 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (着工前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		3) 地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関しての苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着工前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
		4) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。 (着工前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□
	22 関係機関等	5) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (着工前、施工時適宜)	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注	(/) 適・通・注				□