（様式１）

諫早市まちづくりサポート事業　事業提案書

事業名			
事業分類 (〇で囲む)	１．まちづくりサポート事業（一般） ２．小長井まちサポ事業（小長井地域を対象とした事業） ３．学生まちサポ事業（学生のみで構成される団体が実施する事業）		
実施団体名	（提案者氏名：　　）		
事業費総額	円	補助金希望額	円
事業の目的	※この事業を行うことで何が達成できるか、またどんな効果が期待できるかを記載 （現状の課題やニーズなども踏まえて記載してください）		
事業内容	※事業の具体的な内容を記載 （事業を実施することで期待できる事業成果なども記載してください）		
事業計画	※事業への取り組みのスケジュール及び開催日・開催場所等の具体的な計画を記載		
次年度以降の事業計画など	※次年度以降の活動について予定を記載		

※２ページに渡っても可

（様式２）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿事業収支予算書

（※　事業名を記載　）

（収入）　　（単位：円）

費　　目	予　算　額	内訳（積算根拠）
事業収入		
自己資金		
補助金		諫早市まちづくりサポート事業費補助金
収入合計		

（支出）

費　　目	予　算　額	内訳（積算根拠）
支出合計		

※内訳については、見積書を徴取するなど積算の根拠を明確にして下さい。

※「まちづくりサポート事業」の対象となる経費

１．賃金（臨時的なもの）　例：イベント当日の交通整理等の賃金
２．謝金等　例：セミナーの講師、司会者の謝金等
３．交通費・宿泊費　例：講師等の旅費、視察研修旅費等
４．消耗品・印刷代等　例：簡易な事務用品及びポスター等の印刷代,コピー代等
５．保険料・手数料等　例：郵送料及びイベント当日の保険料等
６．広告宣伝費　例：雑誌、テレビ、ラジオなどでの宣伝費
７．委託料　例：看板作成等の業者への委託料
８．使用料・レンタル料　例：イベント会場の使用料、テントレンタル料等
９．その他市長が認める経費

（様式３）

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿事業実施団体概要書

（※　事業名を記載　）

事業実施団体	ふりがな		
	名称		
所在地(※) （又は代表者住所）		〒　　－	
代表者(※)	ふりがな		電話番号
	氏名		－　　－
連絡担当者 （又は監督者）	ふりがな		電話番号
	氏名		－　　－
	Email		
送付先住所・宛名 (※)以外の送付先を希望する場合記入してください		〒　　－	
設立年月		年　　月（活動歴　　年　　月） ※令和　　年　　月　　日現在	
会員数		人 うち市内に住所を有する者及び市内に通勤・通学する者（　　人）	
主な活動地域			
団体の目的			
主な活動			
現在までに補助金等の助成を受けた実績		※　現在までに諫早市や他の行政機関から助成を受けた実績がある場合は事業名・助成団体名・金額・時期等を記入して下さい（過去５年程度）。	

※ 会員（構成員）名簿を添付してください。