

「施工プロセス」のチェックリスト

1. 工事番号 _____ 第 _____ 号

2. 工事名 _____

3. 工期 _____ ~ _____

4. 受注者 _____

発注者名: _____

課名: _____

主任監督員名: _____

監督員名: _____

- ① 「施工プロセス」チェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、主任監督員及び監督員等が確認を行う。
- ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適正であれば「適」を、助言・指導（文書通知）であれば「通」を、文書による改善指示（文書注意）であれば「注」を○で囲むものとする。
 なお、備考欄には、指示事項や是正状況等を記入する。また、書類の不備等、文書通知に至らない軽微な事項について口頭により確認・指摘を行い、期限内に改善された場合は、「適」を△で囲み、備考に確認・指摘事項を記入する。
- ③ プロセスチェックの対象とならない確認項目は、備考欄の対象外の口レマークを記入する。
- ④ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

(1/4)

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)							備考	
				着手前	施工中					完成時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外
1 施工体制一般	I 施工体制一般	○ 請負代金内訳書(又は工事費内訳書)	1) 請負代金内訳書を契約締結後30日以内に提出している。 (契約後)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 督・ <input type="checkbox"/> 通)								
		1 工事実績情報	1) 契約締結後等の10日以内に適正に登録機関に申請している。 (契約後、変更後、完成時)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)		
		2 施工管理体制	1) 施工管理担当者が定められている。 (契約後)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)		
	2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)		(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)			
	3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)		(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)									
	3 建設業退職金共済制度等	1) 「建設業退職金共済制度適用事業主工事現場」の標識を現場に掲示している。 (施工時1回程度)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)				<input type="checkbox"/>	
		2) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工時適宜、完成時)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)			<input type="checkbox"/>	
		3) 労災保険関係成立票を現場の見やすい場所に掲示している。 (施工時1回程度)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)				
	4 施工体制台帳、施工体系図	1) 施工体制台帳を現場に備え付け、かつ、同一のものを提出した。 (施工時の当初、適宜)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)				<input type="checkbox"/>	
		2) 施工体制台帳の添付書類である下請負契約書(写)及び再下請負通知書を提出している。 (施工時の当初、変更時)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)				<input type="checkbox"/>	
		3) 施工体制台帳、施工体系図「提出用」に、下請負金額を記入している。 (施工時の当初、変更時)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)				<input type="checkbox"/>	
		4) 下請負契約の作業について元請による成果の検収がなされている。 (施工の途中、検査の前等)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)			<input type="checkbox"/>	
		5) 施工体系図「掲示用」を現場の工事関係者及び公衆の見やすい場所に掲げている。 (施工時の当初、変更時)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)	(<input type="checkbox"/> 適・ <input type="checkbox"/> 通・ <input type="checkbox"/> 注)			<input type="checkbox"/>	

「施工プロセス」のチェックリスト

考 査 目 別	細 目 別	確 認 項 目	チェ ック リス ト 一 覧 表 (チェ ック の 目 安)	チェ ック 欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)						備 考			
				着 手 前	施 工 中				完 成 時	(指 示 事 項 及 び そ の 是 正 状 況 等)	対 象 外		
1	I 施 工 体 制 一 般	4 施工体制台帳、施工体系図	6) 施工体系図に記載のない業者が作業していない。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>		
			7) 施工体系図に記載されている監理技術者(主任技術者)及び施工計画書に記載されている技術者が本人である。 (施工時の当初、適宜)	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
			8) 元請が下請工事の施工に実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
			9) 社会保険等の加入状況を記載している。 (施工時の当初、変更時)	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
	II 配 置 技 術 者 ／ 現 場 代 理 人 ・ 監 理 技 術 者 ・ 主 任 技 術 者	6 現場代理人	1) 現場代理人は、現場に常駐している。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
			2) 現場代理人は、監督職員との連絡調整及び対応を書面で行っている。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
		7 専門技術者の配置	1) 専門技術者を専任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>	
		8 作業主任者の選任	1) 作業主任者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>	
		9 監理技術者(主任技術者)(監理技術者補佐)の専任制	1) 配置予定、施工体制台帳等に記載された本人であることを資格証で確認した。 (監理技術者補佐を配置する場合は、監理技術者補佐についても同様の確認をする。) (着手前)	○	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>
			2) 現場に常駐している。(監理技術者補佐を配置する場合は監理技術者補佐不在の場合は適切な施工ができる体制を確保していた。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>
3) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)	○		○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>		
4) 施工に先立ち、創意工夫又は提案をもって工事を進めている。 (施工時適宜)	○		○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>		
10 現場技術員	1) 現場技術員との対応が適切である。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>		
	I 施 工 状 況	11 設計図書の見直し等	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>	
2) 現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を提示して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)			○	○	○	○	○	○	○		<input type="checkbox"/>		

「施工プロセス」のチェックリスト

細 別 別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	チェック欄 (日付及びチェック時の「適正」・「助言・指導(文書通知)」・「改善指示(文書注意)」の別に○印)					備考			
			着手前	施工中			完成時	(指示事項及びその是正状況等)	対象外		
2 III 安全 対策 状況	20 安全活動	1) 災害防止協議会等を設置し、定期的に開催し、活動記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○			<input type="checkbox"/>	
		2) 店社パトロールを実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		3) 安全訓練等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		4) 安全巡視、TBM、KY等を実施し、記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		5) 新規入場者教育を実施し、活動記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		6) 過積載防止に取り組んでいる記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		7) 使用機械、車輛等の点検整備等が管理され、点検記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		8) 重機操作で、誘導員配置や重機と人との行動範囲の分離措置がなされた点検記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		9) 足場や支保工の組立完了時や使用中、また山留め、仮締切等の設置後の点検及び管理がチェックリスト等により実施され、記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		10) 保安施設等の整理、設置、管理が的確であり、記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		11) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。 (着工前、施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
21 安全パトロールの指摘事項の処理	1) 各種安全パトロールでの指摘事項や是正事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者に是正報告した記録がある。 (施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>	
IV 対 外 関 係	22 関係機関等	1) 関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある。 (着工前、施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		2) 地元住民等との施工に必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、記録がある。 (着工前、施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>
		3) 工事の目的及び内容を、工事看板などにより地域住民や通行者等に分かりやすく周知している。 (着工前、施工時適宜)	○	○	○	○	○				
		4) 隣接工事又は施工上密接に関連する工事の受注者と相互に協力を行っている記録がある。 (着工前、施工時適宜)	○	○	○	○	○				<input type="checkbox"/>