

令和6年度において、諫早市で行なわれる建設工事に係る入札に参加する資格の審査を申請します。

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。  
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。  
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

★ご注意★

赤文字の部分には申請上の注意点が書かれてい  
ますので必ずお読みください。

同意事項等

(1) 誓約書

同意する

諫早市の入札及び見積参加業者として登録された際は、諫早市契約規則その他関係法規はもとより、指示事項を厳守し誠実に履行することを誓約する場合、リストから「同意する」を選択してください。  
なお、下記事項の行為があった場合は即時登録を取消、また停止します。

- 記
- 1 契約の履行に際し、不正の行為をしたとき。
- 2 競争入札又は見積において、公平な執行を妨げ、適正な価格の成立を妨害し、不正の利益を得るために連合したとき。
- 3 他の業者の契約履行に際し、直接又は間接に妨害したとき。
- 4 契約及び検査について、担当職員の指示に従わないとき。
- 5 契約を理由なく完全に履行しないとき。
- 6 諫早市暴力団排除条例第2条の規定による暴力団等に該当すると認められるとき。

(2) 納税状況同意書

同意する

諫早市一般競争（指名競争）入札参加資格のために、「法人税（所得税）及び消費税」又は「諫早市税」の納税状況について、市長が官公署等において調査することに同意する場合、リストから「同意する」を選択してください。

A. 本社（店）情報

(1) 郵便番号

1234567

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。

(2) 住所

長崎県諫早市〇〇町123番地の4

都道府県から入力してください。（全て全角で入力してください。）

(3) 商号又は名称フリガナ

ニホンケンセツカブシキガイシャ

例) カブシキガイシャスズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

日本建設株式会社

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。（全て全角で入力してください。）

(5) 代表者役職

代表取締役

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者・代表」等、入力してください。役職名が不要な場合は「※」を入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

ニホン タロウ

全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

日本 太郎

姓と名は全角1文字分空けてください。

(8) 電話番号

012-345-6789

内線番号( )

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) F A X 番号

098-765-4321

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

taro.nihon@xxxxxx.jp

@を含む半角文字で入力してください。

登記上の所在地が「一致する」を選択した場合は、  
(2)の住所には必ず「登記簿上の所在地」をご記入ください。

(11) 登記上の所在地

一致する

登記、または住民票上の所在地と「(2)住所」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。

省略せずに「株式会社」・「有限会社」とお書きください。  
会社名と「株式会社」・「有限会社」にスペースは入れ  
ないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。  
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入札・契約権限の委任欄にリストから「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。「しない」を選択した場合は、(2)～(11)の入力は不要です。

(1) 入札・契約権限の委任

しない

リストから選択してください。

(2) 郵便番号

1000001

例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。

(3) 住所

都道府県から入力してください。（全て全角で入力してください。）

(4) 商号又は名称フリガナ

カブシキガイシャスズキグミ

例) カブシキガイシャスズキグミ キュウシュウエイギョウシヨ  
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、全角1文字空けて入力してください。

(5) 商号又は名称

株式会社鈴木組 九州営業所

例) 株式会社鈴木組 九州営業所  
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、全角1文字空けて入力してください。（全て全角で入力してください。）

(6) 代表者（受任者）役職

所長

例) 所長 正式名称で入力してください。

(7) 代表者（受任者）氏名

フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。

(8) 代表者（受任者）氏名

氏名

姓と名は全角1文字分空けてください。

(9) 電話番号

0000-00-0000

内線番号( )

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) F A X 番号

0000-00-0000

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(11) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業  
所名の間にスペースを入れてください。

## 諫早市 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書【建設工事】

### 記入例

#### C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。  
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

自治体からの種々の連絡に対応できる方の情報を入力してください。  
行政書士が代理申請する場合は、「D. 申請代理人情報」に入力してください。

- (1) 部署名・役職名 総務課  
代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を入力してください。
- (2) 氏名フリガナ ニホン ハナコ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。
- (3) 氏名 日本 花子  
姓と名は全角1文字分空けてください。
- (4) 郵便番号 1234566  
本社（店）と異なる場合のみ、「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角数字のみで入力してください。
- (5) 住所 長崎県諫早市市〇〇町234番地の5  
本社（店）と異なる場合のみ、都道府県から入力してください。
- (6) 電話番号 012-345-6788 内線番号( )  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 098-765-4322  
本社（店）と異なる場合のみ、半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) メールアドレス hanako.nihon@xxxxx.jp  
本社（店）と異なる場合のみ、@を含む半角文字で入力してください。

#### D. 申請代理人情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。  
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない  
リストから選択してください。
- (2) 氏名フリガナ  
全角カタカナで入力してください。姓と名は全角1文字分空けてください。
- (3) 氏名  
姓と名は全角1文字分空けてください。
- (4) 行政書士登録番号  
例) 00000000 8桁の半角数字を入力してください。
- (5) 郵便番号  
例) 1000001 「-（ハイフン）」を使わず7桁の半角の数字のみで入力してください。
- (6) 住所  
都道府県から入力してください。
- (7) 電話番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (8) F A X 番号  
例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) メールアドレス  
@を含む半角文字で入力してください。

#### E. 経営情報

- (1) 営業開始年(西暦) 1999年  
例) 2018 西暦4桁で入力してください。
- (2) 諫早市税の納税状況 有  
リストから選択してください。
- (3) 消費税課税の有無 課税事業者  
リストから選択してください。
- (4) 全従業員数 45人  
常時雇用している全従業員数を入力してください。  
※建設従業員だけでなく、営業職や事務職の職員も含めます。
- (5) 常勤職員の人数(人)
- |            |    |
|------------|----|
| ①技術職員      | 30 |
| ②事務職員      | 5  |
| ③その他の職員    | 10 |
| ④合計        | 45 |
| ⑤役員等(④の内数) | 3  |
- (6) 適格請求書発行事業者登録の有無 登録有  
適格請求書発行事業者の登録状況をリストから選択してください。「登録有」を選択した場合、(7)を入力してください。
- (7) 適格請求書発行事業者登録番号(イボイ) T1234567891234  
例) T0000000000000 既に法人番号が付されている事業者は「T+法人番号」、それ以外の事業者は「T+新たな13桁の数字の固有番号」を半角の文字で入力してください。
- 従業員数が多くて正確な人数が把握できない場合は、おおよその人数の記載でも構いません。(例: 800人)
- 取締役や監査役、会長等の人数を記載ください。
- 来年度から始まるインボイス制度の登録の有無になります。  
登録している場合は「登録済」を選択してください。

F. 市内営業所等調査

所在区分に応じて、諫早市内の支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 所在区分 B：支店・営業所等が諫早市内にあり、第1種準市内登録を希望する  
リストから選択してください。  
「B」「C」を選択し、諫早市内の支店・営業所がA. 本社(店)情報、B. 契約する営業所情報と異なる場合、(2) (3)を入力してください。
- (2) 住所 長崎県諫早市東小路7番1号  
諫早市内にある支店・営業所等の所在地を都道府県から入力してください。
- (3) 支店・営業所名称 諫早建設 諫早営業所  
諫早市内にある支店・営業所等の名称を入力してください。
- (4) 諫早市内での営業年数 3年  
第1種準市内業者は諫早市内における営業年数が3年を経過した業者である必要があります。
- (5) 常勤職員の人数（人）  
諫早市内にある支店・営業所等の人数を入力してください。  
技術者を常駐させていない場合は、「0」を入力してください。  

①技術職員	20
②事務職員	5
③その他の職員	5
④合計	30
⑤役職員等(④の内数)	3
- (6) 実態調査同意書 同意する  
第1種準市内業者の要件に該当し、市長が必要に応じて実態調査を行う場合はその調査に協力するとともに、「第1種準市内業者」区分の審査のために、「諫早市税」納税状況及び本市への事務所設立の確認について、市長が調査することに同意する場合、リストから「同意する」を選択してください。  
なお、支店訪問等で「第1種準市内業者」の該当要件に満たないと判断された場合、登録が「第2種準市内業者」に変更されます。

G. 業種情報

- (1) 建設業許可番号 00:国土交通大臣 許可 第123456号  
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。  
大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
- (2) 審査基準日 2022/4/1  
例)2022/4/1、R4/4/1 年月日を入力してください。
- (3) 競争参加資格希望業種表 B.契約する営業所で希望する場合は必ず許可区分を選択してください。

H.主観的事項-(1)建設工事に係る表彰で「有」を選択した場合、該当する区分の表彰の種別欄をリストから選択してください。

業種区分	希望	許可区分	備考	表彰の種別
010 土木一式工事	○	特定		長崎県の表彰
011 プレストレスト				
020 建築一式工事	○	特定		
030 大工工事				
040 左官工事				
050 とび・土工・コンクリート工事				
051 法面工事				
060 石工事				
070 屋根工事				
080 電気工事				
090 管工事				
100 タイル・れんが・ブロック工事				
110 鋼構造物工事				
111 鋼橋上部工事				
120 鉄筋工事				
130 舗装工事				
140 しゅんせつ工事				
150 板金工事				
160 ガラス工事				
170 塗装工事				
180 防水工事				
190 内装仕上工事				
200 機械器具設置工事				
210 熱絶縁工事				
220 電気通信工事				
230 造園工事				
240 さく井工事				
250 建具工事				
260 水道施設工事				
270 消防施設工事				
280 清掃施設工事				
290 解体工事				
300 その他				

リスト選択してください

6桁に満たない場合は、番号の前に6桁となるよう「0」を加えてください。

H.主観的事項 (1)建設工事に係る表彰が「有」の場合はこちらも選択してください。

H. 主観的事項

主観点の加対象となります。

※令和6年度以降の「諫早市建設工事請負業者選定基準等の制定について」の主観的事項の項目や配点等は、改正及び見直し等により変更する場合があります。同主観点配点が確定するものではありませんのであらかじめご了承ください。

- (1) 建設工事に係る表彰 **有**  
令和4年4月以降に諫早市、長崎県、地方機関長から「施工工事」（技術者の表彰は対象外です。）に対して表彰を受けた場合、リストから「有」を選択し、G.業種情報-(3)競争参加資格希望業種表の「表彰の種別」欄を入力してください。「表彰状の写し」を提出する必要があります。
- (2) 障害者雇用状況 **有**  
リストから選択してください。  
法定事業主の場合、障害者雇用状況報告書の写しを提出する必要があります。  
法定外事業主の場合、「労働者名簿又は雇用保険事業所別被保険者台帳の写し」「身体障害者手帳、療育手帳及び精神障害保健福祉手帳の写し」を提出する必要があります。
- (3) 諫早市消防団員の雇用 **3人**  
令和6年1月1日現在の雇用見込みの人数を選択してください。  
「消防団員雇用届出書」を提出する必要があります。
- (4) 協力雇用主の登録、  
保護観察対象者等の雇用 **無**  
長崎県保護観察所等に協力雇用主として登録している、または保護観察所対象者又は更生緊急保護観察者を3月以上雇用した場合、リストから「有」を選択してください。「協力雇用主登録等届出書」を提出する必要があります。
- (5) 防災協定 **無**  
諫早市と防災協定を締結している団体に加盟している場合、リストから「有」を選択してください。  
「防災協定締結団体加盟証明書」を提出する必要があります。