(様式第２号)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総務課長 | 課長補佐 | 主　任 | 課　員 | 担当者 | **合****議** | 事務局長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |  |  |

 第６条第２項関係

**伺**

　　　　令和　　年　　月　　日

諫早市長　大久保　潔重　　様

申請者　住所

　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（電話番号　　　　　　　　）

庁 舎 前 駐　車　場 等 使 用 許 可 申 請 書

次のとおり使用したいので、申請します。

|  |
| --- |
|  |

　　　　諫総第　　　　　号

令和　年　月　日

　住　所

　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　様

諫早市長　大久保　潔重

庁 舎 前 駐　車　場 等 使 用 許 可 書

次のとおり使用を許可します。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分から令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　　分まで |
| 使用場所 | 本館側　・　庁舎前広場側　・　北側臨時　・　その他（　　　　　　　　　） |
| 使用範囲等 | ○駐車場として使用する場合　駐車台数　軽　･　普通車　　　　台　　　　　　　　バ　ス　　　　　　　　台　（小型・中型・大型）　　　　　　　　その他　　　　　　　　台　　　○その他の用途に使用する場合の範囲　　　　　 |
| 使用目的等 | 事業・行事の名称（使用目的） |  |
| 開催場所 |  |
| 主催･共催 |  |
| 開催日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　分から令和　　　年　　　月　　　日（　　　曜日）　　　時　　分まで |
| 許可の条件 | 総務課担当者と使用方法等について協議し、その指示に従うこと。 |