

**退職して普通徴収
(個人で納付)の場合**

者異動届出書

税額決定通知書に記載されている番号を記入してください。

〒	123-0000	特別徴収義務者 指定番号	7123456
	〇県〇市〇町12番3号	宛名番号	1234567
称	マルバツショウジ(カ)	所属	経理課
	〇×商事(株)	氏名	長崎 花子
号	9876543219876	電話	(123) 45-XXXX 内線(67XX)

フリガナ	イサハヤ タロウ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法	
氏名	諫早 太郎							
生年月日	昭和62年 1月 1日							
個人番号	123456789123	6月 10月	11月 5月	R5年 10月 30日	1 10 30	1. 退職 2. 転職・長 3. 死 4. 支払少額・不定期 5. 合併・解散 6. 合 7. そ の 他 の 事 由・理 由	3 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	
受給者番号	12	対象受給者の個人番号(12桁:マイナンバー)を記入してください。		異動後の住所	△県△市△町567番地 △△マンション505号室	120,000 円	50,000 円	70,000 円

1. 特別徴収継続の場合	特別徴収義務者 指定番号	〒	届出日以降に税額の徴収予定がある場合、その金額も 含めて記入してください。	新しい勤務先へは、月給 _____ 円を □ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するようご 納入書書の要否 (新規の場合のみ記載)
所在地	フリガナ	氏名又は名称	担当 者 氏 名 電 話	受給者 番 号
1. 必要 2. 不要				

2. 一括徴収の場合	理由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 □ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
------------	----	--	--------	---------------------	--

3. 普通徴収の場合	理由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
------------	----	--	---------

第十八号様式(用紙日本産業規格A4)(第十条関係)

<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;"> 退職者の残りの税額を一括徴収する場合 </div>		者異動届出書										年度 ① 現年度 ② 新年度 ③ 両年度								
		〒123-0000 〇県〇市〇町12番3号										特別徴収義務者 指定番号		7123456						
令和5年11月9日提出		フリガナ		マルバツショウジ(カ)										宛名番号		1234567				
		氏名又は名称		〇×商事(株)										担当		所属				
別務者 与支払者 ()		個人番号又は法人番号		9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6	担連		氏名	
		個人番号又は法人番号		① 個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載										当者先		電話				
フリガナ 氏名		イサハヤ タロウ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法											
		諫早 太郎																		
給与		生年月日		昭和62年 1月 1日		6月		11月		R5年 1月		1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額 6. 合併 7. その他 (事由・理由)		2 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)						
所得者		個人番号		123456789123		10月		5月		10月										
受給者番号		12		120,000 円		50,000 円		70,000 円		30日		右から番号を記入		右から番号を記入						
1月1日現在の住所		〇県〇市〇町1番23号 〇〇〇アパート101号室		△県△市△町567番地 △△△マンション505号室		△県△市△町567番地 △△△マンション505号室		△県△市△町567番地 △△△マンション505号室		△県△市△町567番地 △△△マンション505号室										

1. 特別徴収継続の場合

指定番号	〔新規〕法人番号	〒	所在地	フリガナ	氏名又は名称
○6月1日～12月31日の異動 → 本人の申出により一括徴収 ○1月1日～4月30日の異動 → 申出に関わらず一括徴収 ※但し、死亡退職、特別徴収継続、5月31日までの間に支払われる給与等 が未徴収税額以下のときは除く。					

受給者番号

納入書の要否 (新規の場合のみ記載)

右から番号を記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 11月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
	2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	11月20日	70,000	

3. 普通徴収の場合

理由	1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下である 3. 死亡による退職であるため	一括して納入する納付書の月を記入してください。例：11月分(12月10日納入期分)
----	--	---

<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 転動・転職先で特別徴収を 継続する場合 </div>		者異動届出書										年度	① 現年度 2. 新年度 3. 両年度													
		〒123-0000 O県O市O町12番3号										特別徴収義務者 指定番号	7123456													
令和5年11月9日提出										フリガナ マルバツショウジ(カ)										宛名番号	1234567					
特別徴収 義務者 氏名又は名称										O×商事(株)										担連 所属	経理課					
個人番号 又は法人番号										9	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6	担連 氏名	長崎 花子		
異動後の住所										△県△市△町567番地 △△△マンション505号室										電話	(123) 45-XXXX 内線(67XX)					

給 与 所 得 者	フリガナ	イサハヤ タロウ										(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法		
	氏名	諫早 太郎																	
	生年月日	昭和62年 1月 1日																	
	個人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1							2	3
	受給者番号	12																	
1月1日 現在の住 所	□県□市□町1番23号 □□□アパート101号室										6 月から	11 月から	R5 年	2	1. 退 職 職 2. 転 勤 勤 欠 亡 3. 休 職 ・ 長 他 4. 死 支 払 少 額 ・ 不 定 期 5. 合 併 ・ 解 散 6. 所 属 事 業 者 7. そ の 他 (事由・理由)	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)			
異動後の 住所	△県△市△町567番地 △△△マンション505号室										10 月まで	5 月まで	10 月	30 日					
120.000 円											6 月	11 月	10 月	30 日					
50.000 円											10 月	5 月	10 月	30 日					
70.000 円											10 月	5 月	10 月	30 日					

1. 特別徴収継続の場合

(特別徴収義務者) 新しい勤務先	特別徴収義務者 指定番号	7654321 (新規)										法人番号	8	7	6	5	4	3	2	1	9	8	7	6	5
	所在地	〒321-△△△△ △県△市△町123番地										担当者連絡先	所 属	人事課											
	フリガナ	カ)マルバツカンゴウ										氏 名	大村 二郎												
	氏名又は名称	(株)O×観光										電 話	456-78-△△△△ 内線(91△△)												

新しい勤務先へは、月割額 10,000 円を
11 月分(翌月10日納入期限分)から
 徴収し、納入するよう連絡済みです。

受給者 番 号	1234									
入書の要否 (前の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入									

1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	新しい勤務先の情報を記入してください。 ※新しい勤務先と連絡済みの場合に限りです。	徴収する月割額・徴収開始月を記入 してください。	額は、 納入期限分)で
----	--	--	-----------------------------	----------------

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	---	---------

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式（第十条関係）

				年度				1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度			
市町村長殿		〔特別徴収者〕 給与支払者 〔特別徴収者〕	所在地	〒				特別徴収義務者 指 定 番 号			
令和 年 月 日提出			フリガナ					宛 名 番 号			
			氏名又は名称					担 連 所 属	氏 名		
			個人番号 又は法人番号							担 連 所 属	電 話
						個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載				内線 ()	
給 与 所 得 者	フリガナ			(ア)	(イ)	(ウ)	異 動 日	異 動 の 事 由			異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名			特別徴収税額 (年税額)	徴収済額	未徴収税額 (ア) - (イ)	年 月 日				
	生年月日	年	月	日			年 月 日				
	個人番号										
	受給者番号				月 月 月	月 月 月	年 月 日	1. 退職 2. 転職・長 3. 休職 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 〔事由・理由〕			1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
1月1日現在の住所											
異動後の住所											

1. 特別徴収継続の場合

新 特 別 徴 収 先 (勤 務 先)	特別徴収義務者 指 定 番 号	(新規) 法人番号				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を ____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。				
	所 在 地	〒				所 属				
	フリガナ					氏 名				
	氏名又は名称					電 話	内線 ()			
					担 当 者 連 絡 先			受 給 者 番 号		
								納 入 書 の 要 否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から番号を記入 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出があったため <input type="checkbox"/> 2. 異動が令和6年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)		左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
		月 日	円		

3. 普通徴収の場合

理 由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和5年12月31日までで、一括徴収の申出がないため <input type="checkbox"/> 2. 令和6年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄	
--------	---	---------	--

記載要領

- 1 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
この届出書は、市町村長に提出した給与支払報告書に記載された者のうち特別徴収税額がない者で、4月1日現在において給与の支払を受けなくなった者がある場合に4月15日までに関係市町村長に提出してください。
- 2 特別徴収に係る給与所得者異動届出書
この届出書は、給与の支払を受けている者で、特別徴収税額のある給与の支払を受けなくなった場合にその受けなくなった日の属する月の翌月の10日までに関係市町村長に提出してください。ただし、4月2日から5月31日までの間に給与の支払を受けなくなった者の市町村民税をその年度から新たに特別徴収の方法によって徴収すべき市町村長に対する届出書は、その市町村長から特別徴収税額の通知があった日の属する月の翌月の10日までに提出してください。
- 3 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者（特別徴収義務者）の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合には、左側を1文字空けて記載してください。
- 4 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。
- 5 「給与支払者（特別徴収義務者）」欄中の「宛名番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された宛名番号を記載してください。
- 6 「給与所得者」欄中の「個人番号」欄には、給与所得者の個人番号を記載してください。
- 7 「給与所得者」欄中の「受給者番号」欄には、この届出書に記載した給与所得者について、その特別徴収税額の通知書に記載された受給者番号を記載してください。
- 8 「異動後の住所」欄には、異動後の住所を記載してください。異動後の住所が不明なときは、給与の支払を受けなくなった当時の住所を記載してください。
- 9 「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄は、次の要領により記載してください。
 - (1) 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、枠内に「1」と番号を記入するとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
 - (2) 退職後令和6年5月31日までに支払われる給与又は退職手当等から未徴収税額を一括徴収する場合には、枠内に「2」と番号を記入するとともに「2. 一括徴収の場合」欄に必要事項を記載してください。（注 令和6年1月1日から4月30日までの間に、退職等により給与の支払を受けなくなった場合には、本人から一括徴収の申出がなくとも必ず一括徴収しなければなりません。）
 - (3) (1)又は(2)に該当しない場合には、枠内に「3」と番号を記入するとともに、「3. 普通徴収の場合」欄に、その理由を同欄に掲げているものから選び、該当する番号を枠内に記入してください。（注 同欄に掲げている理由に該当しない場合は、新しい勤務先において特別徴収の継続の申出がある場合を除き、特別徴収義務者は、必ず一括徴収しなければなりません。）
- 10 「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「特別徴収義務者指定番号」欄には、届出書を提出する関係市町村長により指定された特別徴収義務者指定番号を記載してください。これまでに同市町村長から指定されたことがない場合にあっては、「新規」を○で囲んでください。
- 11 「1. 特別徴収継続の場合」欄中の「納入書の要否」欄には、「特別徴収義務者指定番号」欄の「新規」を○で囲んだ場合にのみ記載してください。
- 12 「2. 一括徴収の場合」欄中の「徴収予定月日」欄には、一括徴収の対象となる給与又は退職手当等の支給月日を記載してください。
- 13 ※印の欄は、記載しないでください。