

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	奨学金管理システム	
行政機関等の名称	諫早市教育委員会	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	教育委員会教育総務課	
個人情報ファイルの利用目的	諫早市奨学金貸付基金の設置及び管理に関する条例に基づく諫早市奨学金貸付基金の貸付を行うに当たって、本人からの申請を受理した後、審査を行い、当該結果を申請者に通知するとともに、貸付金を口座振替により行う必要があるため。	
記録項目	1. 氏名・2. 生年月日・3. 年齢・4. 性別・5. 住所・6. 電話番号・7. 本籍・8. 印影・9. 個人番号・10. 学業・11. 学歴・12. 職業・13. 職歴・14. 成績・15. 評価・16. 所得・17. 収入・18. 口座番号等	
記録範囲	奨学生（奨学生になろうとする者含む）及び当該奨学生と生計を一にする者	
記録情報の収集方法	実施機関内、他の実施機関、出身校	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	（名 称） 諫早市教育委員会教育総務課	
	（所在地） 〒854-8601 長崎県諫早市東小路町 7 番 1 号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号（電算処理ファイル） 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号（マニュアル処理ファイル）
備 考		