

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	市営住宅収納管理ファイル	
行政機関等の名称	諫早市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	建設部建築住宅課	
個人情報ファイルの利用目的	入居者の動向把握、家賃等の徴収、滞納整理。	
記録項目	1. 個人識別番号、2. 世帯識別番号、3. カナ氏名、4. 漢字氏名、5. カナ通称氏名、6. 漢字通称氏名、7. 性別、生年月日、8. 郵便番号、9. 住所、10. 国籍、11. 電話番号、12. 勤務先名、13. 勤務先郵便番号、14. 勤務先住所、15. 勤務先電話番号、16. 職業、17. 障害者区分、18. 障害者等級、19. 公的扶助区分、20. 団地名、21. 棟名、22. 部屋名、23. 部屋住所、24. 家賃等納付状況、25. 滞納整理折衝記録	
記録範囲	市営住宅入居者（昭和30年以降）※退去者含む	
記録情報の収集方法	入居者からの申告及び納付	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 諫早市建設部建築住宅課	
	(所在地) 〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル）	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）

	政令第21条第7項に 該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
備 考		