

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	印鑑登録原票	
行政機関等の名称	諫早市役所	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域政策部市民窓口課	
個人情報ファイルの利用目的	印鑑登録に基づき印鑑登録者を管理し、印鑑登録の適正な事務を遂行することを目的とする。	
記録項目	1. 印影、2. 印鑑登録番号、3. 氏名、4. 生年月日、5. 性別、6. 住所、7. 印鑑登録日、8. 旧氏の記載がある者は旧氏、9. 備考、10. 異動事由、11. 異動年月日	
記録範囲	市内の住民登録者で印鑑登録をしている者	
記録情報の収集方法	本人又は代理人からの申し出	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 諫早市地域政策部市民窓口課	
	(所在地) 〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) ----- 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		