

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳	
行政機関等の名称	諫早市役所	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	地域政策部市民窓口課	
個人情報ファイルの利用目的	住民からの異動等に基づいて、住民に関する記録を整備し、その記録に基づいて居住の関係を証明し、交付することを目的とする。	
記録項目	1. 氏名、2. 生年月日、3. 性別、4. 世帯主氏名、5. 続柄、6. 住所、7. 本籍、8. 住民となった日、9. 住定日、10. 従前の住所、11. 個人番号、12. 住民票コード、13. 消除日、14. 備考等、15. 外国人にあつては、16. 国籍、17. 在留期間、18. 在留資格、19. 在留カード番号等	
記録範囲	市内に住所を有する者及び住所を有していた者	
記録情報の収集方法	本人、本人以外からの収集及び国、他自治体からの通知	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含まない	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) 諫早市地域政策部市民窓口課	
	(所在地) 〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル)	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル)
	政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	
備 考		