

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	児童扶養手当支給対象者ファイル	
行政機関等の名称	諫早市	
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部子育て支援課	
個人情報ファイルの利用目的	父または母と生計を同じくしていない児童を養育している者に児童扶養手当を支給することにより、家庭の生活の安定と自立の促進に寄与する。	
記録項目	1. 識別番号、2. 氏名、3. 生年月日・年齢、4. 性別、5. 住所、6. 電話番号、7. 印影、8. 職業・職歴、9. 所得・収入、10. 資産状況、11. 口座番号等、12. 公的扶助受給、13. 納入状況、14. 障害、15. 家族状況、16. 親族・続柄、17. 婚姻、18. 居住状況	
記録範囲	請求申請者、該当児童	
記録情報の収集方法	本人から収集	
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む	
記録情報の経常的提供先	—	
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名 称) こども福祉部子育て支援課	
	(所在地) 854-8601 長崎県諫早市東小路町 7 番 1 号	
訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 1 号 (電算処理ファイル) 政令第 21 条第 7 項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第 60 条第 2 項第 2 号 (マニュアル処理ファイル)
備 考		