

様式第5号

個人情報ファイル簿

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| 個人情報ファイルの名称 | 児童手当支給対象者ファイル | |
| 行政機関等の名称 | 諫早市 | |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | こども福祉部子育て支援課 | |
| 個人情報ファイルの利用目的 | 児童手当支給事業の対象者、配偶者及び対象児童の記録を保存し、支給事務に資する。 | |
| 記録項目 | 1. 氏名2. 生年月日、3. 性別、4. 住所、5. 電話番号 6. 印影、7. 職業・職歴、8. 所得・収入、9. 口座番号等、 10. 障害、11. 家族状況、12. 親族・続柄、13. 婚姻、14. 居住状況 | |
| 記録範囲 | 支給対象者、配偶者及び対象児童 | |
| 記録情報の収集方法 | 支給対象者からの申請 | |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨 | 含む | |
| 記録情報の経常的提供先 | — | |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地 | (名 称) こども福祉部子育て支援課 | |
| | (所在地) 854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号 | |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等 | — | |
| 個人情報ファイルの種別 | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号 (電算処理ファイル) 政令第21条第7項に該当するファイル <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号 (マニュアル処理ファイル) |
| 備 考 | | |