

様式第 5 号

個人情報ファイル簿

個人情報ファイルの名称	生活保護システム
行政機関等の名称	諫早市長
個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称	こども福祉部保護課
個人情報ファイルの利用目的	生活保護法による保護の決定及び実施、就労自立給付金等の支給、保護に要する費用の返還又は徴収金の徴収に関する事務を実施するために利用する。
記録項目	1. 氏名 2. 続柄 3. 生年月日 4. 性別 5. 宛名番号 6. 住所 7. ケース番号 8. 世帯類型 9. 訪問格付 10. 保護開始日 11. 廃止日 12. 保護地区 13. 医療情報 14. 介護情報 15. 支給額情報 16. 年金 情報 17. 収入情報 18. 就労情報 19. 資産情報 20. 民生委員 21. 電話番号 22. 居住地 23. 本籍地 24. 筆頭者 25. 国籍 26. 障害傷病状況 27. 居住情報 28. 学校情報 29. 担当者
記録範囲	生活保護受給者、申請者、相談者、廃止者、扶養義務者、民生委員、医療機関等
記録情報の収集方法	本人、住民基本台帳システム、公用請求により官公署、医療機関等
要配慮個人情報が含まれるときは、その旨	含む
記録情報の経常的提供先	本人、扶養義務者、医療機関、民生委員等
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	(名称) 諫早市こども福祉部保護課 (所在地) 〒854-8601 長崎県諫早市東小路町7番1号

訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手續等	—	
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号（電算処理ファイル） 政令第21条第7項に該当するファイル <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号（マニュアル処理ファイル）
備 考		