

# 戸籍・附票・身分証明書等交付請求書

(あて先) 諫早市長

※太枠内をご記入ください。

## 1 どなたの証明が必要ですか

本籍	諫早市	令和 年 月 日
フリガナ		生年月日：明・大・昭・平・令
氏名		年 月 日
フリガナ		生年月日：明・大・昭・平・令
筆頭者の氏名		年 月 日

## 2 どのような証明が必要ですか ※該当するものにチェック☑してください。

	こせきとうほん 全部事項証明 (戸籍謄本)	こせきしょうほん 個人事項証明 (戸籍抄本)
<input type="checkbox"/> 現在の戸籍	通	通
<input type="checkbox"/> 除籍	通	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍 (平成・昭和)	通	通
<input type="checkbox"/> 戸籍附票 (現・改・除)	通	通
<input type="checkbox"/> 一部事項証明		通
<input type="checkbox"/> 身分証明		通
<input type="checkbox"/> 受理証明(出生・婚姻・その他 届) 届出日 月 日		通
<input type="checkbox"/> 記載事項証明(出生一時金・死亡診断書・ ) 届出日 月 日		通

・本籍・筆頭者の記載  必要  
・在外選挙人登録地の記載 (登録がある方のみ)  必要

【※原則として省略となります。  
チェックがない場合は記載されません。】

## 3 請求者 (この証明を使用する人) はどなたですか

住所：	
フリガナ	生年月日：明・大・昭・平・令・西暦
氏名：	年 月 日
戸籍の筆頭者と請求者との関係 ⇒	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )
請求目的：	※請求者が「その他」の方は、請求目的・提出先を記入してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍届 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> その他 [ ]

## 4 窓口に来られた方はどなたですか ※請求者本人の場合は記入不要です。

住所：	生年月日：明・大・昭・平・令・西暦
氏名：	年 月 日
	請求者との続柄 ( )

※不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金刑に処せられます。

(担当者記入欄)

①	免許証・パスポート・住力(写有)・個力・身障・療育・その他( )		
②	保険証・介護・原爆手帳・年金手帳・学生証・聴聞・その他( )		
受付	作成	交付	手数料