

# 固定資産公簿閲覧及び証明書等交付申請書

令和 年 月 日

諫早市長 様

申請人 住所  
(窓口に来られた人)

氏名

電話番号 - -

名義人との続柄 【 本人、夫、妻、子、父、母、その他 ( ) 】

物件名義人 住所

フリガナ

氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生

◆必要事項に○印を記入してください。

1 閲覧	<input type="checkbox"/> 土地閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 家屋閲覧台帳 <input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 二字図 <input type="checkbox"/> 地番図 ※ <input type="checkbox"/> 土地課税台帳 <input type="checkbox"/> 家屋課税台帳 <input type="checkbox"/> 家屋調書
2 謄写	<input type="checkbox"/> 字図 <input type="checkbox"/> 地番図 ※ <input type="checkbox"/> 名寄帳 ( 1 単独名義 2 共有名義 ) ・地番図用紙サイズ【 A3 ・A4 】 ・地番図縮尺【 1/1000 ・ 1/500 その他 ( ) 】 ※地番図には下記のものが附加できます。 【 1 地目 2 地積 3 所有者名 4 家屋外形 5 図根点 】
3 資産証明	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 (平成・令和 年度分 通)
4 その他	<input type="checkbox"/> 未所有証明書 <input type="checkbox"/> 縦覧 <input type="checkbox"/> その他 ( )
使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 資金借入 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他 ( )
必要な物件の所在地番	諫早市 町・名 番 (土地・家屋)
	諫早市 町・名 番 (土地・家屋)
	諫早市 町・名 番 (土地・家屋)
	諫早市 町・名 番 (土地・家屋)
	諫早市 町・名 番 (土地・家屋)

(土地・家屋・両方)

## 委任状

上記申請人を代理人と定め、上記事項について所定の権限を委任します。

諫早市長 様 令和 年 月 日

住所

フリガナ

氏名 明・大・昭・平・令 年 月 日生

電話番号 - -

※申請者が本人・同一世帯の親族以外の方については、委任状が必要です。  
※法人所有資産の場合、本書の委任状欄に法人名、代表者名の記名又は申請人への別紙委任状の添付が必要です。  
※必要に応じて、委任された内容を本人に確認することがあります。

職員記入欄

①	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他 ( )
②	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 福祉医療 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 聴聞 ( )

家屋評価 枚	土地評価 枚	土地謄写 枚	未所有 枚	合計 円	受付者名
家屋加算 棟	土地加算 筆	名寄帳 枚	閲覧 冊・枚		受付 No.